

Sadržaj



- Tekst
- Fontovi
- Boje
- Pozadine
- Grafika
- Animacija
- Pravopis
- Savjeti za izlaganje prezentacije

Tekst 1

- Izbjegavati preveliku količinu riječi jer vodi do pretjerano dugog teksta koji nije samo odbojan nego se i ponavlja. Previše teksta otežava prepoznavanje, izdvajanje i procesiranje važnih informacija. Ljudi će pokušati ili pročitati sve što piše na slide-u ili će to pokušati zapisati, a u oba slučaja izlagač više nije u središtu pozornosti. Publika brzo gubi interes za izlaganje. Radije koristiti više slide-ova, napisati samo ključne riječi u obliku točaka, a verbalno izložiti detalje. Ovi slide-ovi imaju previše

Tekst 2



- Ne više od 6 natuknica po slide-u (preporuka 4–5)
- Ne više od 6 – 7 riječi po natuknici
- Koristiti kratke i sažete natuknice bez točke na kraju
- Samo prvo slovo veliko (osim ako tako nije zadano)
- Jedna misao po natuknici
 - ▣ najviše 2 razine točaka po slide-u

Tekst 3



- Koristiti iste izraze za opise istih pojmova
 - ▣ razumijevanje je bolje
 - ▣ znanje se uvećava
 - ▣ smanjuje se vrijeme za nepotrebna objašnjavanja
- Održavati isti stil pisanja tijekom cijele prezentacije

Fontovi 1



- Ne koristiti više od 2 fonta po slide-u
 - jedan font u naslovu, drugi u točkama
- Koristiti čiste umjesto vitičastih fontova
- Ne koristiti kondenzirane fontove, teže su čitljivi
- Izbjegavati tzv. script fontove

Fontovi 2



- Koristiti najmanje font 32
 - ▣ 24 je čitljivo, 18 se teško čita
- Koristiti različite veličine fontova za glavne i sporedne natuknice
 - ▣ ovo je font 26, glavna natuknica je 29, a naslov 44
- Držati se zadanih veličina u predlošku slide-a

Fontovi 3



- IZBJEGAVATI VELIKA SLOVA, OTEŽAVAJU ČITANJE
- Ne koristiti komplicirani font
- *Ne koristiti italic slova, slabije su čitljiva*
- Koristiti **opciju bold** za naglašavanje
 - ▣ Bolje: **promijeniti boju teksta**
 - ▣ Algoritam veličine: veličina fonta ne bi smjela biti manja od starosti najstarijeg u publici podijeljeno s 2

Boje 1

- Koristiti boju fonta kontrastnu pozadini
 - npr: crni font na bijeloj pozadini
 - korištenje boje fonta koja nije oštro kontrastna pozadini je nečitljivo
- Bojom fonta pratiti logiku strukture
 - npr: svjetlo plavi naslov i tamnoplavi tekst
 - ne koristiti različite boje za različite natuknice
 - kao ni za sporedne natuknice
- Bojom naglašavati
 - samo povremeno
 - previše boja odvraća pažnju i zasiti oko informacijama

Boje 2



- kontrastne - dobro:
 - **crno na žutom**
 - **plavo na bijelom**
 - **bijelo na plavom**
 - **crno na bijelom**
 - **žuto na crnom**
 - **bijelo na crnom**
- oprez s crvenim i zelenim nijansama (daltonizam!)

Pozadina 1



- Koristiti jednostavne pozadine koje ne odvrćaju pažnju i s kojih se lako čita
- Za tiskanje prezentacija izabrati svijetle pozadine s tamnim slovima
 - ▣ za izlaganje vrijedi obrnuto
- Koristiti istu pozadinu za cijelu prezentaciju

Pozadina 2: loše

- ❑ teksturirane pozadine se teško čitaju
- ❑ Pozadine s ugrađenim grafikama zamaraju
 - sadrže previše informacija (vizualnih i verbalnih)

Pozadina 3



- Lijevo poravnati natuknice
- Centriranje natuknica čini tekst nabijenim, nepreglednim i otežava čitanje

Grafika 1



- Koristiti grafikone, ne (samo) tablice i tekst
 - ▣ Podatci u grafikonima su jednostavniji za shvatiti nego brojčani podaci
 - ▣ Lakše je vizualno shvatiti brojčane podatke u obliku grafikona
 - ▣ Najbolji su grafikoni tipova “bar” ili “pita”
- Uvijek stavljati nazive na osi i naslov uz grafikone
- Grafikon povećati da se sadržaj lako čita

Grafika 2



- Ne centrirati grafiku – nema mjesta za tekst

Grafika 3



- Izbaciti grafiku iz centra slide-a
 - ▣ Više mjesta za tekst
 - ▣ Bolja ravnoteža slide-a
- Staviti grafiku s lijeva – vodi oko prema tekstu

Grafika 4



- Grafika u službi teksta
 - ▣ Izbjegavati neprimjerene grafike
 - ▣ Animirane grafike odvlače pažnju
- Izbjegavati previše grafike na istom slide-u (vidi sljedeći slide)



Animacija



- izbjegavati “komunikacijski šum”
- koristiti je s određenim ciljem
- koristiti uvijek iste prijelaze između slide-ova
- koristiti animaciju za prikaz jedne po jedne natuknice – npr: zatamniti prethodne
 - ▣ održava pažnju i stavlja naglasak na izlaganje
- animacija uz zvuk može biti uznemiravajuća

Pravopis



- Provjeriti tekst i ispraviti:
 - pravopisne greške
 - gramatičke greške
 - ponavljanje riječi

Savjeti za izlaganje prezentacije

1

- Koristiti 1-2 slajda po minuti prezentacije
- Ne prikazivati previše informacija odjednom
- Prikazivati točku po točku (animirati natuknice)
- Iznenaditi publiku informacijama, ne grafikom niti stilom prezentacije
- Izlagač je u središtu, nije PowerPoint

Savjeti za izlaganje prezentacije

2



- Izlaganje mora uključivati:
 - Uvod
 - Pregled sadržaja
 - Obradu teme
 - Zaključak ili sažetak
 - Izvore ili reference

Savjeti za izlaganje prezentacije

3



- Istaknuti:
 - ▣ samo glavne točke prezentacije
 - ▣ završiti efektno: pitanjem ili problemom

Zamolite nekoga da vam pregleda prezentaciju!

Savjeti za izlaganje prezentacija

4

- Ne zaboravite svoj cilj
- Ne robujte slide-ovima
 - vaši slide-ovi su vizualna pomoć
 - vi ste središte događanja
- Ne pretjerujte s nepotrebnim detaljima
- Ne zanemarujte početak izlaganja – prvi dojam se pamti
- Budite relevantni
- Ne paničarite
- Ne budite zamorni i dosadni

Savjeti za izlaganje prezentacije

5



- Nešto za razmišljanje:
 - ▣ preporuka stručnjaka: pravilo 10 – 20 – 30
 - ▣ Ne više od 10-tak slide-ova
 - ▣ Ne duže od 20 minuta
 - ▣ Ne manji font od 30

IZVORI:



- Beyond Bullet Points – Cliff Atkinson
- 11 Commandments for PowerPoint
- Making PowerPoint Presentations
 - ▣ Information Technology Services
 - ▣ Centre College
- Izrada PowerPoint prezentacija – Marina Ništ (AZOO, 2010.)
- <http://cms.westport.k12.ct.us>