

\_\_\_\_\_  
(Ime i prezime)

-----  
(Nalijepiti 70,00 kuna upravne pristojbe)

\_\_\_\_\_  
(Adresa)

\_\_\_\_\_  
(Telefon)

**SREDNJA ŠKOLA TINA UJEVIĆA  
MATE LOVRAKA 3  
44320 KUTINA**

**ZAHTJEV ZA IZDAVANJE DUPLIKATA  
- PRIJEPISA SVJEDODŽBE**

Ime i prezime (djevojačko prezime)	
OIB	
Mjesto i država rođenja	
Datum rođenja	
Godina upisa u školu	
Godina završetka obrazovanja	
Naziv škole u vrijeme školovanja	
Svjedodžba za koju se traži duplikat/prijepis (zaokružiti)	a) Razredna svjedodžba: 1, 2, 3, 4 razreda b) Svjedodžba o maturi c) Svjedodžba o završnom ispitu
Svrha izdavanja svjedodžbe	

Datum podnošenja zahtjeva: \_\_\_\_\_ 202\_\_ . godine

Datum preuzimanja svjedodžbe: \_\_\_\_\_ 202\_\_ . godine

\_\_\_\_\_  
(vlastoručni potpis)

**NAPOMENA:**

- Na temelju članak 1. Zakona o upravnim pristojbama („Narodne Novine“ 115/16.) i Tar.br.52. točka 6. Uredbe o Tarifi upravnih pristojbi (Narodne novine broj 8/17) naplaćuje se upravna pristojba u iznosu od 70,00 kn, osim ukoliko je podnositelj zahtjeva oslobođen plaćanja pristojbe na temelju članka 8. ili 9. Zakona o upravnim pristojbama.
- Ukoliko podnositelj zahtjeva ima status redovitog učenika škole, oslobođen je plaćanja upravne pristojbe temeljem članka 9. stavak 2. točka 21. Zakona o upravnim pristojbama.
- Ukoliko je podnositelj zahtjeva nezaposlena osoba koja se javlja na natječaj za zapošljavanje, oslobođena je plaćanja upravne pristojbe temeljem članka 9. stavka 2. točke 23. Zakona o upravnim pristojbama.
- Osobe koje nisu u mogućnosti osobno zatražiti ili doći po duplikat ili prijepis svjedodžbe trebaju podnositelju zahtjeva, odnosno osobi koja će podići duplikat ili prijepis svjedodžbe dati ovjerenu punomoć.