

SREDNJA ŠKOLA TINA UJEVIĆA
Mate Lovraka 3
44 320 KUTINA

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK. GOD. 2020./2021.



rujan, 2020.

Sadržaj

| | |
|--|----|
| 1. MATERIJALNI UVJETI | 3 |
| 2. IZVEDBENI KALENDAR ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021. | 4 |
| 3. PODACI O UČENICIMA U ŠK. GOD. 2020./2021. | 5 |
| 4. NASTAVNI PLAN ZA ŠK. GOD. 2020./2021. | 6 |
| 5. PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA | 15 |
| 6. PLAN I PROGRAM RAVNATELJA ŠKOLE..... | 15 |
| 7. PLAN RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE..... | 16 |
| 8. DRŽAVNA MATURA | 22 |
| 9. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE | 24 |
| 10. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021. | 28 |
| 11. ŠKOLSKI ODBOR, VIJEĆE RODITELJA, VIJEĆE UČENIKA | 38 |
| 12. ORGANIZACIJA ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA | 41 |
| 13. OKVIRNI PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI | 45 |
| 14. STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA..... | 48 |
| 15. PROGRAM UVOĐENJA NASTAVNIKA PRIPRAVNIKA | 49 |
| 16. VODITELJI STRUČNIH VIJEĆA I ŠKOLSKIH POVJERENSTAVA | 50 |
| 17. KADROVI U ŠKOLSKOJ GODINI 2020./2021..... | 51 |
| 18. ZADUŽENJA NASTAVNIKA U ŠK. GOD. 2020./2021. | 53 |
| 19. PLAN RADA TAJNIŠTVA I RAČUNOVODSTVENO FINACIJSKE SLUŽBE | 57 |

1. MATERIJALNI UVJETI

a) Područje rada u kojem djeluje Škola

Sjedište Škole je na području Grada Kutina, Mate Lovraka 3.

Površina škole iznosi:

| | |
|---------------------|-------------------------|
| - školska zgrada: | 2 819,67 m ² |
| - sportska dvorana: | 1 318,23 m ² |
| UKUPNO: | 4 137,90 m ² |

b) Radni prostor

Škola radi na jednoj lokaciji i u zgradi posjeduje:

- 7 specijaliziranih učionica za biologiju, kemiju, fiziku, informatiku i predmete ekonomske struke (vježbenička tvrtka, poslovne komunikacije, bankarstvo, računovodstvo)
- 15 klasičnih učionica
- 2 manje učionice za nastavu stranih jezika
- 12 nastavničkih kabineta
- knjižnicu
- školsku sportsku dvoranu koja se sastoji od velike dvorane, prostorije za fitness, dvaju nastavničkih kabineta, sanitarnih prostorija i svlačionica te ostalih pomoćnih prostora

kao i prostorije potrebne za rukovodno-pedagoško i administrativno-tehničko osoblje.

c) COVID-19

S ciljem razdvajanja odjela i osiguranja što većeg razmaka među učenicima jedna manja učionica pretvorena je u svlačionicu (49) dok je u garderobi (1) smještena specijalizirana učionica

d) Oprema radnog prostora

Opremljenost nastavnim i didaktičkim pomagalicama s aspekta suvremene nastave zadovoljava.

2. IZVEDBENI KALENDAR ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021.

Školska godina počinje **1. rujna 2020.**, a završava **31. kolovoza 2021.** godine.

Nastavna godina počinje **7. rujna 2020.**, a završava **18. lipnja 2021.** godine odnosno 25. svibnja 2021. godine za učenike završnih razreda srednje škole.

Jesenski odmor za učenike počinje **2. studenoga 2020.** godine i traje do **3. studenoga 2020.** godine, s tim da nastava počinje **4. studenoga 2020.** godine.

Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje **24. prosinca 2020.** godine i traje do **8. siječnja 2021.** godine, s tim da nastava počinje **11. siječnja 2021.** godine.

Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje **23. veljače 2021.** godine i završava **26. veljače 2021.** godine, s tim da nastava počinje **1. ožujka 2021.** godine.

Proletni odmor za učenike počinje **2. travnja 2021.** godine i završava **9. travnja 2021.** godine, s tim da nastava počinje **12. travnja 2021.** godine.

| NADNEVAK | AKTIVNOST |
|----------------------------------|--|
| 7. rujna 2020. (ponedjeljak) | POČETAK NASTAVE |
| do 21. rujna 2020 (ponedjeljak) | Roditeljski sastanci |
| 28. rujna 2020 (ponedjeljak) | Nastavničko vijeće – kurikulum, godišnji plan i program rada |
| 27. prosinca 2020. (ponedjeljak) | Sjednice razrednih i nastavničkog vijeća |
| 25. svibnja 2021. (utorak) | Dan Maturanata |
| 26. svibnja 2021. (srijeda) | Sjednice razrednih i nastavničkog vijeća |
| od 27. svibnja 2021. | Dopunski rad s učenicima 4. Razreda koji imaju do dvije negativne ocjene |
| 10. lipnja 2021. (srijeda) | Sjednica prosudbenog odbora |
| 19. lipnja 2021. (petak) | Sjednice razrednih i nastavničkog vijeća |
| od 23. lipnja 2021. (utorak) | Dopunski rad s učenicima koji imaju do dvije negativne ocjene |
| 6. srpnja 2021. (ponedjeljak) | Sjednice razrednih i nastavničkog vijeća |
| prema odluci MZO – srpanj 2021. | Upis učenika u prvi razred |
| 16. srpnja 2021. (četvrtak) | Podjela svjedodžbi o završenoj Državnoj maturi |
| 17. i 18. kolovoza 2021. | Popravni ispiti |
| 20. kolovoza 2021. (četvrtak) | Sjednice razrednih i nastavničkog vijeća |
| 20. kolovoza 2021. (četvrtak) | Sjednica prosudbenog odbora |
| 31. kolovoza 2021. (ponedjeljak) | Sjednica nastavničkog vijeća |

Sjednice razrednih vijeća – krajem svakog polugodišta i prema potrebi

Sjednice nastavničkog vijeća – na početku školske godine, na kraju polugodišta, iza popravnih ispita i po potrebi.

Sjednice prosudbenog odbora – prije početka završnog ispita, na kraju završnog ispita i po potrebi.

Vremeni izradbe i obrane završnog rada:

| | |
|------------------------------|--|
| do 16. listopada 2020. | Prijedlog tema za završni rad |
| do 30. listopada 2020. | Odabir tema završnog rada |
| do 1. travnja 2021. | Prijava Obrane – za ljetni rok |
| do 14. svibnja 2021. (petak) | Predaja pisanog dijela Izradbe, koju je prihvatio mentor |
| 7. i 8. lipnja 2021. | Obrana završnog rada, ljetni rok |
| 14. lipnja 2021. | Prijava Obrane – za jesenski rok |
| 14. lipnja 2021. | Uručivanje svjedodžbi o završnome radu |
| 23. kolovoza 2021. | Predaja pisanog dijela završnog rada |
| 30. kolovoza 2021. | Obrana završnog rada, jesenski rok |

3. PODACI O UČENICIMA U ŠK. GOD. 2020./2021.

Broj učenika po razrednim odjelima na početku školske godine 2020./2021.

| | | |
|----------------|-------------------------------------|-----------|
| Opća gimnazija | Prirodoslovno matematička gimnazija | Ekonomija |
|----------------|-------------------------------------|-----------|

| Razred | Broj učenika | Razred | Broj učenika | Razred | Broj učenika |
|--|--------------|---|--------------|---------------------------|--------------|
| 1a | 22 | 1c | 22 | 1d | 20 |
| 1b | 22 | 2c | 22 | 1e | 20 |
| 2a | 24 | 3c | 22 | 2d | 16 |
| 2b | 24 | 4c | 22 | 2e | 17 |
| 3a | 19 | | | 3d | 16 |
| 3b | 19 | | | 3e | 19 |
| 4a | 24 | | | 4d | 20 |
| 4b | 24 | | | 4e | 21 |
| | | | | | |
| Ukupno 8 razrednih odjela opće gimnazije | | Ukupno 4 razredna odjela prirodoslovnom-matematičke gimnazije | | Ukupno 8 odjela ekonomije | |

Sveukupno: 20 razrednih odjela ili 415 učenika.

4. NASTAVNI PLAN ZA ŠK. GOD. 2020./2021.

I. OPĆA GIMNAZIJA

320104

| NASTAVNI PLAN | I. razred | II. razred | III. razred | IV. razred |
|-------------------------|-----------|------------|-------------|------------|
| Hrvatski jezik | 4 | 4 | 4 | 4 |
| I. strani jezik | 3 | 3 | 3 | 3 |
| II. strani jezik | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Latinski jezik | 2 | 2 | - | - |
| Glazbena umjet. | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Likovna umjet. | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Psihologija | - | 1 | 1 | - |
| Logika | - | - | 1 | - |
| Filozofija | - | - | - | 2 |
| Sociologija | - | - | 2 | - |
| Povijest | 2 | 2 | 2 | 3 |
| Geografija | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Matematika | 4 | 4 | 3 | 3 |
| Fizika | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Kemija | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Biologija | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Informatika | 2 | - | - | - |
| Politika i gospodarstvo | - | - | - | 1 |
| TZK | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Vjeronauk/Etika | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Izborna nastava | - | 2 | 2 | 2 |
| UKUPNO | 32 | 33 | 33 | 33 |

II. PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKA GIMNAZIJA 320204

| NASTAVNI PLAN | I. razred | II. razred | III. razred | IV. razred |
|-------------------------|-----------|------------|-------------|------------|
| Hrvatski jezik | 4 | 4 | 4 | 4 |
| I. strani jezik | 3 | 3 | 3 | 3 |
| II. strani jezik | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Latinski jezik | 2 | 2 | - | - |
| Glazbena umjet. | 1 | 1 | - | - |
| Likovna umjet. | 1 | 1 | - | - |
| Psihologija | - | - | 1 | - |
| Logika | - | - | 1 | - |
| Filozofija | - | - | - | 2 |
| Sociologija | - | - | 1 | - |
| Povijest | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Geografija | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Matematika | 4 | 4 | 5 | 5 |
| Fizika | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Kemija | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Biologija | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Informatika | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Politika i gospodarstvo | - | - | - | 1 |
| TZK | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Vjeronauk-etika | 1 | 1 | 1 | 1 |
| UKUPNO | 33 | 33 | 33 | 33 |

III. EKONOMIJA I TRGOVINA – EKONOMIST

060724(IV. razred 060604)

| NASTAVNI PLAN | I. razred | II. razred | III. razred | IV. razred |
|--|-----------|------------|-------------|------------|
| Hrvatski jezik | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Strani jezik | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Povijest | 2 | 2 | - | - |
| Etika/Vjeronauk | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Geografija | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Tjel. i zdrav. kult | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Matematika | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Kemija | 2 | - | - | - |
| Biologija | 2 | - | - | - |
| Osnove ekonomije | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Statistika | - | - | 2 | - |
| Poslovne komunikacije | 2 | 2 | - | - |
| Komunikacijsko- prezentacijske vještine | - | - | 2 | - |
| Osnove računovodstva | 2 | - | - | - |
| Računovodstvo troškova i imovine | - | 3 | - | - |
| Računovodstvo proizvodnje i trgovine | - | - | 3 | - |
| Računovodstvo | - | - | - | 4 |
| Marketing | - | - | 2 | 2 |
| Bankarstvo i osiguranje | - | - | 3 | 2 |
| Tržište kapitala | - | - | - | 2 |
| Poduzetništvo | 2 | 3 | | |
| Vježbenička tvrtka | - | - | 2 | 2 |
| Društveno odgovorno poslovanje | - | 2 | - | - |
| Pravno okruženje poslovanja | - | - | - | 2 |
| Informatika | 2 | 2 | - | - |
| Izborni predmet | 2 | 2 | 2 | 2 |
| UKUPNO | 32 | 32 | 32 | 32 |

I. OPĆA GIMNAZIJA

RAZRED : 1A , 1B

| NASTAVNI PLAN | TJEDNI FOND SATI | GODIŠNJI FOND SATI | UKUPNO |
|--------------------|------------------|--------------------|-------------|
| Hrvatski jezik | 4 | 140 | 280 |
| I strani jezik | 3 | 105 | 210 |
| II strani jezik | 2 | 70 | 140 |
| Latinski jezik | 2 | 70 | 140 |
| Glazbena umjetnost | 1 | 35 | 70 |
| Likovna umjetnost | 1 | 35 | 70 |
| Povijest | 2 | 70 | 140 |
| Geografija | 2 | 70 | 140 |
| Matematika | 4 | 140 | 280 |
| Fizika | 2 | 70 | 140 |
| Kemija | 2 | 70 | 140 |
| Biologija | 2 | 70 | 140 |
| Informatika | 2 | 70 | 140 |
| TZK | 2 | 70 | 140 |
| Vjeronauk – Etika | 1 | 35 | 70 |
| UKUPNO | 32 | 1120 | 2240 |

| | | | |
|------------------|---|----|----|
| Razredništvo | 1 | 35 | 70 |
| Talijanski jezik | 2 | 70 | 70 |
| Etika | 1 | 35 | 35 |

Talijanski jezik -- jedna grupa svih prvih razreda

Etika -- jedna grupa svih prvih razreda gimnazije

I. OPĆA GIMNAZIJA

RAZRED : 2 A , 2B

| NASTAVNI PLAN | TJEDNI FOND SATI | GODIŠNJI FOND SATI | UKUPNO |
|--------------------|------------------|--------------------|-------------|
| Hrvatski jezik | 4 | 140 | 280 |
| I strani jezik | 3 | 105 | 210 |
| II strani jezik | 2 | 70 | 140 |
| Latinski jezik | 2 | 70 | 140 |
| Glazbena umjetnost | 1 | 35 | 70 |
| Likovna umjetnost | 1 | 35 | 70 |
| Psihologija | 1 | 35 | 70 |
| Povijest | 2 | 70 | 140 |
| Geografija | 2 | 70 | 140 |
| Matematika | 4 | 140 | 280 |
| Fizika | 2 | 70 | 140 |
| Kemija | 2 | 70 | 140 |
| Biologija | 2 | 70 | 140 |
| TZK | 2 | 70 | 140 |
| Vjeronauk – Etika | 1 | 35 | 70 |
| Izborna nastava | 2 | 70 | 140 |
| UKUPNO | 33 | 1155 | 2310 |

| | | | |
|------------------|---|----|----|
| Razredništvo | 1 | 35 | 70 |
| Talijanski jezik | 2 | 70 | 70 |
| Etika | 1 | 35 | 35 |

Talijanski jezik -- jedna grupa svih drugih razreda

Etika -- jedna grupa svih drugih razreda gimnazije

Izborna nastava: hrvatski jezik

I. OPĆA GIMNAZIJA

RAZRED : 3A , 3 B

| NASTAVNI PLAN | TJEDNI FOND SATI | GODIŠNJI FOND SATI | UKUPNO |
|--------------------|------------------|--------------------|-------------|
| Hrvatski jezik | 4 | 140 | 280 |
| I strani jezik | 3 | 105 | 210 |
| II strani jezik | 2 | 70 | 140 |
| Glazbena umjetnost | 1 | 35 | 70 |
| Likovna umjetnost | 1 | 35 | 70 |
| Psihologija | 1 | 35 | 70 |
| Logika | 1 | 35 | 70 |
| Sociologija | 2 | 70 | 140 |
| Povijest | 2 | 70 | 140 |
| Geografija | 2 | 70 | 140 |
| Matematika | 3 | 105 | 210 |
| Fizika | 2 | 70 | 140 |
| Kemija | 2 | 70 | 140 |
| Biologija | 2 | 70 | 140 |
| TZK | 2 | 70 | 140 |
| Vjeronauk – Etika | 1 | 35 | 70 |
| Izborna nastava | 2 | 70 | 140 |
| UKUPNO | 33 | 1155 | 2310 |

| | | | |
|------------------|---|----|-----|
| Razredništvo | 1 | 35 | 105 |
| Talijanski jezik | 2 | 70 | 70 |
| Etika | 1 | 35 | 35 |

Talijanski jezik -- jedna grupa svih trećih razreda

Etika – jedna grupa svih trećih razreda gimnazije

Izborna nastava: engleski

I. OPĆA GIMNAZIJA

RAZRED : 4A , 4 B

| NASTAVNI PLAN | TJEDNI FOND SATI | GODIŠNJI FOND SATI | UKUPNO |
|-------------------------|------------------|--------------------|-------------|
| Hrvatski jezik | 4 | 128 | 256 |
| I strani jezik | 3 | 96 | 192 |
| II strani jezik | 2 | 64 | 128 |
| Glazbena umjetnost | 1 | 32 | 64 |
| Likovna umjetnost | 1 | 32 | 64 |
| Filozofija | 2 | 64 | 128 |
| Povijest | 3 | 96 | 192 |
| Geografija | 2 | 64 | 128 |
| Matematika | 3 | 96 | 192 |
| Fizika | 2 | 64 | 128 |
| Kemija | 2 | 64 | 128 |
| Biologija | 2 | 64 | 128 |
| Politika i gospodarstvo | 1 | 32 | 64 |
| TZK | 2 | 64 | 128 |
| Vjeronauk – Etika | 1 | 32 | 64 |
| Izborna nastava | 2 | 64 | 128 |
| UKUPNO | 33 | 1056 | 2112 |

| | | | |
|------------------|---|----|-----|
| Razredništvo | 1 | 32 | 64 |
| Talijanski jezik | 2 | 64 | 128 |
| Etika | 1 | 32 | 64 |

Talijanski jezik – jedna grupa svih četvrtih razreda

Etika – jedna grupa svih četvrtih razreda

Izborna nastava: matematika

II. PRIRODOSLOVNO MATEMATIČKA GIMNAZIJA RAZRED : 1C

| NASTAVNI PLAN | TJEDNI FOND SATI | GODIŠNJI FOND SATI | UKUPNO |
|---------------------------|------------------|--------------------|----------------|
| Hrvatski jezik | 4 | 140 | 140 |
| I strani jezik | 3 | 105 | 105 |
| II strani jezik (izborni) | 2 | 70 | 70 |
| Latinski jezik | 2 | 70 | 70 |
| Glazbena umjetnost | 1 | 35 | 35 |
| Likovna umjetnost | 1 | 35 | 35 |
| Povijest | 2 | 70 | 70 |
| Geografija | 2 | 70 | 70 |
| Matematika | 4 | 140 | 140 |
| Fizika | 3+1 | 105+35 | 105+35 |
| Kemija | 2 | 70 | 70 |
| Biologija | 2 | 70 | 70 |
| Informatika | 2+1 | 70+35 | 70+35 |
| TZK | 2 | 70 | 70 |
| Vjeronauk – Etika | 1 | 35 | 35 |
| UKUPNO | 33+2 | 1155+70 | 1155+70 |

| | | | |
|------------------|---|----|----|
| Razredništvo | 1 | 35 | 35 |
| Talijanski jezik | 2 | 70 | 70 |
| Etika | 1 | 35 | 35 |

Talijanski jezik – jedna grupa svih prvih razreda
 Etika – jedna grupa svih prvih razreda gimnazije
 Fizika i informatika – (+1) kabinetski praktikum

II. PRIRODOSLOVNO MATEMATIČKA GIMNAZIJA RAZRED : 2C

| NASTAVNI PLAN | TJEDNI FOND SATI | GODIŠNJI FOND SATI | UKUPNO |
|---------------------------|------------------|--------------------|----------------|
| Hrvatski jezik | 4 | 140 | 140 |
| I strani jezik | 3 | 105 | 105 |
| II strani jezik (izborni) | 2 | 70 | 70 |
| Latinski jezik | 2 | 70 | 70 |
| Glazbena umjetnost | 1 | 35 | 35 |
| Likovna umjetnost | 1 | 35 | 35 |
| Povijest | 2 | 70 | 70 |
| Geografija | 2 | 70 | 70 |
| Matematika | 4 | 140 | 140 |
| Fizika | 3+1 | 105+35 | 105+35 |
| Kemija | 2 | 70 | 70 |
| Biologija | 2 | 70 | 70 |
| Informatika | 2+1 | 70+35 | 70+35 |
| TZK | 2 | 70 | 70 |
| Vjeronauk – Etika | 1 | 35 | 35 |
| UKUPNO | 33+2 | 1155+70 | 1155+70 |

| | | | |
|------------------|---|----|----|
| Razredništvo | 1 | 35 | 35 |
| Talijanski jezik | 2 | 70 | 70 |
| Etika | 1 | 35 | 35 |

Talijanski jezik – jedna grupa svih drugih razreda
 Etika – jedna grupa svih drugih razreda gimnazije
 Fizika i informatika – (+1) kabinetski praktikum

II. PRIRODOSLOVNO MATEMATIČKA GIMNAZIJA
RAZRED : 3C

| NASTAVNI PLAN | TJEDNI FOND SATI | GODIŠNJI FOND SATI | UKUPNO |
|---------------------------|------------------|--------------------|----------------|
| Hrvatski jezik | 4 | 140 | 140 |
| I strani jezik | 3 | 105 | 105 |
| II strani jezik (izborni) | 2 | 70 | 70 |
| Psihologija | 1 | 35 | 35 |
| Logika | 1 | 35 | 35 |
| Sociologija | 1 | 35 | 35 |
| Povijest | 2 | 70 | 70 |
| Geografija | 2 | 70 | 70 |
| Matematika | 5 | 175 | 175 |
| Fizika | 3+1 | 105+35 | 105+35 |
| Kemija | 2 | 70 | 70 |
| Biologija | 2 | 70 | 70 |
| Informatika | 2+1 | 70+35 | 70+35 |
| TZK | 2 | 70 | 70 |
| Vjeronauk — Etika | 1 | 35 | 35 |
| UKUPNO | 33+2 | 1155+70 | 1155+70 |

| | | | |
|------------------|---|----|----|
| Razredništvo | 1 | 35 | 35 |
| Talijanski jezik | 2 | 70 | 70 |
| Etika | 1 | 35 | 35 |

Talijanski jezik – jedna grupa svih trećih razreda

Etika – jedna grupa svih trećih razreda gimnazije

Fizika i informatika — (+1) kabinetski praktikum

II. PRIRODOSLOVNO MATEMATIČKA GIMNAZIJA
RAZRED : 4 C

| NASTAVNI PLAN | TJEDNI FOND SATI | GODIŠNJI FOND SATI | UKUPNO |
|---------------------------|------------------|--------------------|----------------|
| Hrvatski jezik | 4 | 128 | 128 |
| I strani jezik | 3 | 96 | 96 |
| II strani jezik (izborni) | 2 | 64 | 64 |
| Filozofija | 2 | 64 | 64 |
| Povijest | 2 | 64 | 64 |
| Geografija | 2 | 64 | 64 |
| Matematika | 5 | 160 | 160 |
| Fizika | 3+1 | 96+32 | 96+32 |
| Kemija | 2 | 64 | 64 |
| Biologija | 2 | 64 | 64 |
| Informatika | 2+1 | 64+32 | 64+32 |
| Politika i gospodarstvo | 1 | 32 | 32 |
| TZK | 2 | 64 | 64 |
| Vjeronauk — Etika | 1 | 32 | 32 |
| UKUPNO | 33+2 | 1056+64 | 1056+64 |

| | | | |
|------------------|---|----|----|
| Razredništvo | 1 | 32 | 32 |
| Talijanski jezik | 2 | 64 | 64 |
| Etika | 1 | 32 | 32 |

Talijanski jezik – jedna grupa svih četvrtih razreda

Etika – jedna grupa svih četvrtih razreda

Fizika i Informatika — (+1) kabinetski praktikum

III. EKONOMIJA I TRGOVINA—EKONOMIST RAZRED :1D, 1E (060724)

| NASTAVNI PLAN | TJEDNI FOND SATI | GODIŠNJI FOND SATI | UKUPNO |
|----------------------------|------------------|--------------------|-------------|
| Hrvatski jezik | 3 | 105 | 210 |
| Strani jezik | 3 | 105 | 210 |
| Povijest | 2 | 70 | 140 |
| Vjeronauk | 1 | 35 | 70 |
| Geografija | 2 | 70 | 140 |
| Tjelesna. i zdrav. kultura | 2 | 70 | 140 |
| Matematika | 3 | 105 | 210 |
| Kemija | 2 | 70 | 140 |
| Biologija | 2 | 70 | 140 |
| Osnove ekonomije | 2 | 70 | 140 |
| Poslovne komunikacije | 2 | 70 | 210 |
| Osnove računovodstva | 2 | 70 | 140 |
| Poduzetništvo | 2 | 70 | 140 |
| Informatika | 2 | 70 | 140 |
| Obiteljski posao (izborni) | 2 | 70 | 140 |
| UKUPNO | 32 | 1120 | 2240 |

| | | | |
|------------------|---|----|-----|
| Razredništvo | 1 | 35 | 70 |
| Talijanski jezik | 2 | 70 | 140 |
| Etika | 1 | 35 | 70 |

Talijanski jezik – jedna grupa svih prvih razred
Etika – jedna grupa svih prvih razreda ekonomista

III. EKONOMIJA I TRGOVINA — EKONOMIST RAZRED: 2D , 2E (060724)

| NASTAVNI PLAN | TJEDNI FOND SATI | GODIŠNJI FOND SATI | UKUPNO |
|----------------------------------|------------------|--------------------|-------------|
| Hrvatski jezik | 3 | 105 | 210 |
| Strani jezik | 3 | 105 | 210 |
| Povijest | 2 | 70 | 140 |
| Vjeronauk / Etika | 1 | 35 | 70 |
| Geografija | 2 | 70 | 140 |
| TZK | 2 | 70 | 140 |
| Matematika | 3 | 105 | 210 |
| Osnove ekonomije | 2 | 70 | 140 |
| Poslovne komunikacije | 2 | 70 | 140 |
| Računovodstvo troškova i imovine | 3 | 105 | 210 |
| Poduzetništvo | 3 | 105 | 210 |
| Društveno odgovorno poslovanje | 2 | 70 | 140 |
| Informatika | 2 | 70 | 140 |
| Osnove turizma (izborna nastava) | 2 | 70 | 140 |
| UKUPNO | 32 | 1120 | 2240 |

| | | | |
|------------------|---|----|-----|
| Razredništvo | 1 | 35 | 70 |
| Talijanski jezik | 2 | 70 | 140 |
| Etika | 1 | 35 | 70 |

Talijanski jezik – jedna grupa svih drugih razreda
Etika – jedna grupa svih drugih razreda ekonomista

III. EKONOMIJA I TRGOVINA—EKONOMIST RAZRED : 3D, 3E (060724)

| NASTAVNI PLAN | TJEDNI FOND SATI | GODIŠNJI FOND SATI | UKUPNO |
|----------------|------------------|--------------------|--------|
| Hrvatski jezik | 3 | 105 | 210 |
| Strani jezik | 3 | 105 | 210 |

| | | | |
|--|-----------|-------------|-------------|
| Vjeronauk / Etika | 1 | 35 | 70 |
| Geografija | 2 | 70 | 140 |
| TZK | 2 | 70 | 140 |
| Matematika | 3 | 105 | 210 |
| Osnove ekonomije | 2 | 70 | 140 |
| Statistika | 2 | 70 | 140 |
| Komunikacijsko prezentacijske vještine | 2 | 70 | 140 |
| Računovodstvo proizvodnje i trgovine | 3 | 105 | 210 |
| Marketing | 2 | 70 | 140 |
| Bankarstvo i osiguranje | 3 | 105 | 210 |
| Vježbenička tvrtka | 2 | 70 | 140 |
| Računovodstvo neprofitnih organizacija (izborna) | 2 | 70 | 140 |
| UKUPNO | 32 | 1120 | 2240 |

| | | | |
|------------------|---|----|-----|
| Razredništvo | 1 | 35 | 70 |
| Talijanski jezik | 2 | 70 | 140 |
| Etika | 1 | 35 | 70 |

Talijanski jezik – jedna grupa svih trećih razreda ekonomista

Etika – jedna grupa svih trećih razreda ekonomista

III . EKONOMIJA I TRGOVINA -- EKONOMIST

RAZRED: 4D, 4E (060604)

| NASTAVNI PLAN | TJEDNI FOND SATI | GODIŠNJI FOND SATI | UKUPNO |
|---|------------------|--------------------|-------------|
| Hrvatski jezik | 3 | 96 | 192 |
| Strani jezik | 3 | 96 | 192 |
| Vjeronauk/Etika | 1 | 32 | 64 |
| Geografija | 2 | 64 | 128 |
| TZK | 2 | 64 | 128 |
| Matematika | 3 | 96 | 192 |
| Tržište kapitala | 2 | 64 | 128 |
| Osnove ekonomije | 2 | 64 | 128 |
| Računovodstvo | 4 | 128 | 256 |
| Marketing | 2 | 64 | 128 |
| Bankarstvo i osiguranje | 2 | 64 | 128 |
| Vježbenička tvrtka | 2 | 64 | 128 |
| Pravno okruženje poslovanja | 2 | 64 | 128 |
| Analiza financijskih izvješća (izborna) | 2 | 64 | 128 |
| UKUPNO | 32 | 1024 | 2048 |

| | | | |
|------------------|---|----|-----|
| Razredništvo | 1 | 32 | 64 |
| Talijanski jezik | 2 | 64 | 128 |
| Etika | 1 | 32 | 64 |

Talijanski jezik – jedna grupa svih četvrtih razreda

Etika – jedna grupa svih četvrtih razreda ekonomista

5. PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

| R. br. | T e m a | Vrijeme | Nositelj zadatka |
|--------|---|---|--|
| 1. | Podjela zaduženja i radnih zadataka. Tekući zadaci uz početak sk. godine | rujan 2020. | ravnatelj, pedagog |
| 2. | Upute o vođenju pedagoške dokumentacije, formiranje stručnih aktiva, molbe učenika, razrada Pravilnika o kućnom redu i Pravilnika o ocjenjivanju. | rujan 2020. | ravnatelj, tajnik, pedagog - voditelj |
| 3. | Izrada i usvajanje godišnjeg plana i programa škole, izrada i usvajanje školskog kurikulumu | rujan 2020. | ravnatelj, pedagog psihologinja |
| 4. | Analiza uspjeha učenika nakon prvog polugodišta, izostanci, odgojne mjere, realizacija plana, prijedlozi za unapređenje odgojno-obrazovnog rada. | prosinac 2020. | ravnatelj, pedagog-voditelj, razrednici |
| 5. | Stručno usavršavanje nastavnika Mentalno zdravlje učenika – što trebamo znati i kako pomoći | siječanj 2021. | pedagoginja |
| 6. | Stručno usavršavanje nastavnika - – timski rad i osobnost pojedinca | travanj 2021 | psihologinja |
| 7. | Priprema provođenja Državne mature Organizacija rada pred kraj nastavne godine za maturante Provedba Državne mature. | početak svibnja 2021. | ravnatelj, pedagog |
| 8. | Analiza uspjeha na kraju nastavne godine za maturante, organizacija kraja nastavne godine, organizacija popravnih ispita za maturante, donošenje odluke o nagradama, pohvalama i kaznama. | kraj svibnja i početak lipnja 2021. | ravnatelj, pedagog |
| 9. | Utvrđivanje uspjeha na kraju nastavne godine, donošenje odluke o nagradama, pohvalama i kaznama, ocjena uspješnosti odgojno-obrazovnog rada, organizacija popravnih ispita. | lipanj 2021. | ravnatelj, pedagog |
| 10. | Analiza rezultata nakon I. popravnog roka, osvrt na obavljene poslove. Analiza rezultata Državne mature | srpanj 2021. | ravnatelj, pedagog |
| 11. | Organizacija popravnog ispita i mature, analiza uspjeha nakon II. popravnog roka. | kraj kolovoza 2021. | ravnatelj, pedagog voditelj, ispitni koordinator |
| 12. | prema potrebi | Utvrditi naknadno | |

6. PLAN I PROGRAM RAVNATELJA ŠKOLE

| Vrsta poslova | Sadržaji | Vrijeme ostvarivanja | Sati |
|---------------|----------|----------------------|------|
|---------------|----------|----------------------|------|

| | | | |
|--|---|-------------------|-----|
| Pedagoško organizacioni rad | Izrada godišnjeg plana zaduženja nastavnika | kolovoz | 30 |
| | Formiranje odjeljenja i grupa | kolovoz - rujan | 10 |
| | Formiranje grupa fakultativne nastave | rujan | 10 |
| | Formiranje grupa slobodnih aktivnosti | rujan | 10 |
| | Formiranje grupa priprema za natjecanje | rujan | 10 |
| | Izrada plana izleta i izvanučioničke nastave | rujan | 10 |
| | Pripremanje i vođenje sjednica NV | stalno | 60 |
| | Vođenje brige o kadrovskoj politici | stalno | 80 |
| | Organizacija rada u administrativno – tehničkoj službi | stalno | 50 |
| Pedagoško instruktivni rad | Prisustvovanje sastancima stručnih vijeća | stalno | 30 |
| | Prisustvovanje nastavi | stalno | 80 |
| | Pregled planova rada | rujan | 30 |
| | Analiza rada u nastavi | siječanj – lipanj | 80 |
| | Rad s nastavnicima početnicima i novim nastavnicima u školi | stalno | 50 |
| | Prisustvovanje stručnim skupovima i seminarima | stalno | 80 |
| | Razgovor i konzultacije s učenicima | stalno | 100 |
| | Razgovor i konzultacije s nastavnicima | stalno | 80 |
| | Individualni razgovori s roditeljima | stalno | 50 |
| | Suradnja s Vijećem roditelja | stalno | 10 |
| | Suradnja s Vijećem učenika | stalno | 20 |
| | Suradnja sa stručno-pedagoškom službom | stalno | 100 |
| Pedagoško administrativni poslovi | Izrada godišnjeg plana ravnatelja | kolovoz-rujan | 10 |
| | Prijedlog normativnih akata | rujan-listopad | 30 |
| | Priprema sjednica Školskog odbora | stalno | 30 |
| | pregled pedagoške dokumentacije | stalno | 80 |
| Upravno administrativni poslovi | Suradnja s upravno administrativnom službom | stalno | 30 |
| | Pregled dokumentacije | stalno | 30 |
| | Formuliranje odluka i dopisa | stalno | 40 |
| Obavljanje tehničkih i financijskih poslova | Suradnja s računovodstvenom – financijskom službom | stalno | 50 |
| | Analiza periodičnih i završnih računa | siječanj - srpanj | 30 |
| | Izrada financijskog plana i kontrola provedbe | stalno | 50 |
| | Planiranje i nadzor radova u školi | stalno | 40 |
| Suradnja škole s institucijama | Ministarstvo znanosti i obrazovanja | stalno | 80 |
| | SMŽ – Odjel za prosvjetu | stalno | 80 |
| | Grad Kutina | stalno | 30 |
| | NCVVO | stalno | 30 |
| | CARNet | stalno | 20 |
| | PP Kutina | stalno | 10 |
| | Sveučilišta u RH | stalno | 20 |
| | Ostalo | stalno | 98 |
| | | | |

7. PLAN RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE

| RED. BR. | PODRUČJE | SVRHA/CILJ | ISHODI | SADRŽAJ | SURADNICI/ SUBJEKTI | VRIJEME/ BR. SATI |
|----------|--|---|--|--|--|--|
| 1. | Planiranje i programiranje | Kvalitetno se pripremiti i planirati odgojno obrazovni rad | Utvrđiti prioritete i potrebe Izraditi planove i programe rada pedagoginje) godišnji, mjesečni, dnevni Sudjelovati u izradi Školskog kurikulumuma i Godišnjeg plana i programa rada škole Planirati stručno usavršavanje Pomoć nastavnicima u izradi izvedbenih planova i programa rada te ih dokumentirati Analizirati planove i programe Planirati unapređivanje odgojno-obrazovnog rada | Godišnji plan i program rada škole Školski kurikulum Godišnji plan i program rada stručne suradnice pedagoginje Plan individualnog stručnog usavršavanja Mjesečno i dnevno planiranje rada Dnevnik rada Plan stručnih usavršavanja nastavnika Planovi i program i rada razrednika i rada razrednog odjela Školski preventivni program Plan rada na satovima razrednika Planovi pripravničkog staža | Nastavnici Stručni suradnici Ravnatelj Učenici MZO AZOO ASOO Druge obrazovne i kulturne ustanove i udruge Stručnjaci izvan škole | 85 VIII. i IX. mjesec, tijekom šk. godine |
| 2. | Rad s učenicima a) sa svim učenicima b) s učenicima s posebnim potrebama | Podržati i pomoći učenicima u odrastanju, napredovanju, osobnom razvoju i uspješnom školskom postignuću, razvoju socijalnih i poduzetničkih vještina te humanosti i solidarnosti. Primijeniti pedagoške kriterije prilikom formiranja razrednih odjela. Pomoći u | Sudjelovati u radu povjerenstva za upis učenika u 1. razred. Formirati razredne odjele, upoznati učenike i utvrditi potrebe učenika. Identificirati eventualne teškoće u učenju, emocionalne ili komunikacijske i psihofizičke teškoće učenika. Objasniti i vježbati uspješne strategije učenja. Razvijati samopouzdanje učenika i upućivati učenike na promjerene oblike ponašanja i prosocijalno | Upis učenika u prvi razred. Formiranje razrednih odjela. Rad s učenicima na satovima razrednog odjela i pedagoškim radionicama. Sociometrija. Savjetodavni rad. Vijeće učenika. Tematsko uređivanje panoa i priprema izložbo. Rad na projektima. Poučavanje i praktičan rad na efikasnim strategijama učenja. Učenje u nastavi na daljinu. Razvijanje navika i vještina cjeloživotnog obrazovanja. | Učenici Razrednici Stručni suradnici Nastavnici Roditelj, CZS, HZZJ, HZZ Ured državne uprave PU Kutina Organizacije civilnog društva | 460 Tijekom šk. godine |

| | | | | | | |
|----|--|---|--|---|--|-----------------------------------|
| | | <p>profesionalno m razvoju i usmjeravanju učenika. Potaknuti na odabir zdravih stilova življenja, razvijati ekološku svijest i angažman.</p> | <p>ponašanje (savjetovanje) Analizirati napredovanje, akademsko postignuće i razvoj učenika. Upoznati razrednu dinamiku primjenom sociometrije. Procijeniti snage i vještine učenika te načine ponašanja. Utvrditi način kako pomoći učenicima koji teže postizu akademski uspjeh. Analizirati ostvarene rezultate.</p> | <p>Individualni i grupni savjetodavni rad (razgovori individualno ili s grupom/ radionice u manjim grupama). Identificirati učenike s posebnim potrebama. Organizacija stručnih predavanja za učenike (HZZ, HZZJ, fakulteti, MUP). Uključivanje u aktivnosti udruga koje rade s mladima, udruga civilnog društva i humanitarnih udruga.</p> | | |
| 3. | <p>Rad s nastavnicima a) sa svim nastavnicima b) s razrednicima c) s pripravnicima</p> | <p>Poticati i pomoći nastavnicima u primjeni suvremenih metoda i oblika te suradnji i timskom rješavanju odgojno-obrazovnih problema i uspješnoj komunikaciji s učenicima. Sudjelovati u uvođenju pripravnika i odgojno-obrazovni rad (rad u povjerenstvima za provođenje pripravničkog staža).</p> | <p>Redoviti savjetodavni uvidi u nastavni rad. Zajedno analizirati uspješnost nastavnog rada i komunikacije s učenicima. Predlagati efikasne i suvremene nastavne strategije, oblike i metode rada. (nastava na dlajinu) Ispitati potrebe nastavnika za stručnim usavršavanjem Edukacije nastavnika kroz predavanja i pedagoške radionice razvojnim i karakteristikama učenika i uspješnim tehnikama komuniciranja. U suradnji s članovima povjerenstva analizirati i rad pripravnika, predložiti mjere unapređenja.</p> | <p>Savjetodavni i partnerski razgovori s nastavnicima/razrednicima/pripravnicima. Predavanja. Pedagoške radionice. Programi stručnog usavršavanja nastavnika. Rad u povjerenstvima. Program stažiranja pripravnika.</p> | <p>Nastavnici Razrednici Stručni suradnici Ravnatelj Članovi povjerenstva Vanjski suradnici Mentori i savjetnici</p> | <p>415 Tijekom šk. godine</p> |

| | | | | | | |
|----|--|--|---|--|---|--|
| 4. | Rad s roditeljima | Kvalitetno surađivati i komunicirati s roditeljima. Partnerski raditi na stvaranju poticajnog i sigurnog ozračja za napredovanje, uspjeh i zdrav razvoj učenika. | Planirati i pripremiti oblike i način suradnje, pripremiti razgovor. Pripremiti edukacijske materijale. Voditi individualne i grupne razgovore. Predavanja na roditeljskim sastancima problemima odrastanja adolescenata i prevenciji ovisnosti i rizičnog ponašanja. | Savjetodavni rad. Suradnja s razrednicima. Organizirati i poticati suradnju nastavnika/razrednika i roditelja. Predavanja i radionice na roditeljskim sastancima (teme prema utvrđenoj potrebi). Školski preventivni program | Nastavnici Razrednici Stručni suradnici Ravnatelj CZS Liječnik/spec. škole medicinske ZZJ | 178 Tijekom školske godine |
| 5. | Suradnja s ravnateljem | Profesionalno i kvalitetno surađivati i komunicirati u svrhu zajedničkog rada i unapređivanja odgojno-obrazovnog rada. | Surađivati u izradi GPP i Školskog kurikulumu. Analizirati uspješnost odgojno-obrazovnog rada u školi. Usuglasiti prijedloge za unapređenje rada. Definirati odgojno-obrazovne potrebe u školi. Surađivati na osmišljavanju i provedbi projekata u školi. | GPP škole i Školski kurikulum. Dnevni red Nastavničkog vijeća. Školske aktivnosti Školski projekti Rad i suradnja u povjerenstvima. | Razrednici Nastavnici Tajnik Stručni suradnici Vanjski suradnici Roditelji | 100 Tijekom školske godine |
| 6. | Odgojno obrazovna postignuća učenika, razrednih odjela i škole | Utvrđiti razinu odgojno-obrazovnih postignuća učenika (pojedinačno, razrednih odjela i škole u cjelini) te predložiti strategije za unapređenje | Izraditi primjerene obrasce za analizu stanja Prikupiti podatke za analizu Analizirati postignuća učenika i izraditi izvješće o odgojno-obrazovnim postignućima. Predložiti mjere za unapređenje uspjeha učenika | Suradnja s razrednicima i nastavnicima. Razredna vijeća. Nastavničko vijeće Vijeće učenika Vijeće roditelja. Povjerenstva za samovrednovanje. | Razrednici Nastavnici Ravnatelj Povjerenstvo za samovrednovanje Voditelji izvannast. aktivnosti Knjižničarka Roditelji Učenici | 43 Završetak svakog obrazovnog razdoblja. Završetak školske godine. Tijekom šk. godine. |
| 7. | Rad i suradnja na razvojno-pedagoškim poslovima | Istražiti važne fenomene i aspekte odgojno- | Analizirati postojeću odgojno-obrazovnu situaciju u školi Utvrđiti prioritete | | Nastavničko vijeće Stručni suradnici | 198 Tijekom šk. godine |

| | | | | | | |
|-----|---|--|--|--|--|-----------------------------|
| | Pedagoška istraživanja i projekti | obrazovnog rada Sudjelovati u provedbi projekata | Odrediti metodologiju rada i postaviti hipoteze Kreirati instrumentarij Izraditi plana aktivnosti Realizirati istraživanje Analizirati i interpretirati rezultate Prezentirati rad i izraditi mjere za unapređenje rada | | Vanjski suradnici ŽSV pedagoga | |
| 8. | Pedagoška dokumentacija Statistika i promidžbeni materijal Evidentiranje rada, vrednovanje samovrednovanje | Evidentirati i dokumentirati odgojno.- obrazovni rad Izraditi upitnike, obrasce, pedagoške materijale za učenike, nastavnike i roditelja. Pratiti realizaciju plana i programa i školskog kurikulumu | Poznavati i vrednovati postojeću pedagošku dokumentaciju. Izraditi upitnike, obrasce i edukativne materijale. Redovito voditi pedagošku dokumentaciju i statističke podatke škole. Voditi kalendar rada škole Sudjelovati u organizaciji školskih projekata i aktivnosti | Izrada i redovito vođenje pedagoške dokumentacije o učenicima, razrednim odjelima i suradnji sa svim subjektima odgojno-obrazovnog rada u školi. Dokumentacija o učenicima s teškoćama. Razni upitnici. Dokumentacija o suradnji s drugim ustanovama Plan i program rada pedagoginje | Nastavnici | 70 Tijekom šk. godine |
| 9. | Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje i drugim ustanovama i organizacijama Rad u stručnim tijelima škole i izvan škole | Kvalitetno uspješno komunicirati i surađivati Unaprjeđivati osobni rad i rad škole | Sudjelovati u stručnim usavršavanjima u organizaciji AZOO i MZO. Surađivati sa višom savjetnicom za stručne suradnike pedagoge i sa savjetnicama AZOO i ASO. Provoditi preventivne program. Organizirati provođenje predav. vanjskih institucija | Stručna usavršavanje. Pedagoška istraživanja i projekti. Preventivni i zdravstveni programi (zdrav za 5) Volonterske aktivnosti – rad u školskoj Karitativno-volonterskoj skupini Spjalica. | Nastavnici Ravnatelj Sustručnjaci AZOO ASO MZO NCVVO CZS ZZJZ MUP Osnovne i srednje škole Udruge civilnog društva Humanitarne udruge | 90 Tijekom šk. godine |
| 10. | Stručno usavršavanje | Unaprijediti rad stručne suradnice | Planirati stručno usavršavanje na | Stručni skupovi Seminari Konferencije | Voditelji i sudionici organiziranih | 110 Tijekom šk. Godine – |

| | | | | | | |
|--------------|--|---|--|---|--|---|
| | | pedagoginje i razvijati stručne kompetencije | početku i tijekom šk. godine Izraditi plan individualnog stručnog usavršavanja Sudjelovati u radu županijskog stručnog vijeća. Prisustvovati na stručnim skupovima i seminarima Proučavati literaturu. | Stručni sastanci i konzultacije po potrebi. Plan i program individualnog stručnog usavršavanja Sudjelovanje u projektima i edukacijama u okviru projekata | oblika stručnog usavršavanja Osobno | prema katalog stručnih skupova i pozivu |
| 11. | Ostali poslovi – Poslovi po nalogu ravnatelja – eviden.rad. vremena radnika - nastavnog osoblja zamjene nastavnika | Profesionalna i kvalitetna provedba državne mature. Evidentiranje rada nastavnog osoblja prema Organizacija zamjena nastavnika | Redovito bilježiti prisustvovanje na radnom mjestu nastavnog osoblja. Evidentiranje i dokumentiranje prekovremenog rada nastavnika. Profesionalno i odgovorno obavljanje obaveza vezanih uz državnu maturu. | GPP Rješenje o tjednom i godišnjem zaduženju nastavnog osoblja ustanove Obrasci za vođenje evidencije (dnevni, mjesečni) Obrasci za evidenciju prekovremenog rada nastavnika | Nastavnici Školsko povjerenstvo za provođenje državne mature Ravnatelj Tajnik Računovođa | 35 Tijekom šk. godine |
| UKUPNO: 1784 | | | | | | |

8. DRŽAVNA MATURA

Plan i program rada školskog ispitnog povjerenstva

Pripremne i druge radnje u svezi s organizacijom i provedbom državne mature u školi provodi školsko ispitno povjerenstvo i ispitni koordinador. Ravnatelj je u rujnu za tekuću školsku godinu predložio imenovanje ispitnog koordinadora i osobe koja ga zamjenjuje te je imenovao školsko ispitno povjerenstvo, a za svaki ispitni rok za provedbu ispita imenuje dežurne nastavnike.

Ispitni koordinador za školsku 2020/2021. godinu je Miran Novokmet, a zamjenica Vesna Pavlenić

Školsko ispitno povjerenstvo za školsku godinu 2020./2021. čine:

1. Saša Sambolek – predsjednik povjerenstva
2. Miran Novokmet – ispitni koordinador
3. Vesna Pavlenić - član
4. Nikolina Petranović - član
5. Damir Petravić - član
6. Marinela Mišić- član
7. Ivanka Bukač – član

Školsko ispitno povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

utvrđuje preliminarni popis učenika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih predprijava i dostavlja ga Centru, utvrđuje konačan popis učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavlja ga Centru, odlučuje o opravdanosti naknadne prijave ispita državne mature, promjeni prijavljenih ispita državne mature i odjavi ispita državne mature odlučuje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita, prati provedbu ispita državne mature zaprima i rješava prigovore učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore učenika na ocjene te utvrđuje opravdanost prigovora i o tome obavještava Centar u roku od 48 sati na način na koji propisuje Centar, utvrđuje i ostale poslove nastavnika u provedbi ispita, obavlja i druge poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.

Poslovi i zadaci ispitnog koordinadora su:

osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite, raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala, određivanje i pripremanje prostorija za provođenje ispita, nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita, povrat ispitnih materijala Centru, informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadacima i ciljevima vrjednovanja, sastajanje sa dežurnim nastavnicima, upućivanje istih u njihove dužnosti, obveze i odgovornosti te predaja potrebnog materijala. savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta državne mature, informiranje učenika o postupku provođenja ispita, te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole,

vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,
 informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja, te savjetovanje i
 pružanje podrške,
 sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar,
 organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u
 svezi s vanjskim vrjednovanjem,
 osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike,
 surađivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira izbornih predmeta državne mature,
 unošenje podataka u Središnji registar državne mature
 ispisivanje i podjela potvrda o državnoj maturi

| AKTIVNOSTI | VRIJEME PROVEDBE |
|--|--------------------------------|
| utvrđivanje popisa učenika kojima je potrebna prilagodba ispitne tehnologije | do siječnja |
| utvrđivanje popisa učenika na temelju zaprimljenih prijava | do početka veljače |
| utvrđivanje konačnog popisa učenika koji su ispunili uvjete za polaganje državne mature | po završetku nastavne godine |
| razmatranje i odlučivanje o opravdanosti naknadne prijave ispita, promjeni prijavljenih ispita i odjavi ispita | prema vremeniku Centra |
| organizacija ispita državne mature | svibanj – kolovoz |
| odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita | tijekom ispitnih tjedana |
| praćenje provedbe ispita državne mature i nazočnost na ispitnim mjestima | tijekom ispitnih tjedana |
| zaprimanje i rješavanje prigovora učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita | prema zaprimljenim prigovorima |
| zaprimanje, rješavanje i utvrđivanje opravdanosti prigovora učenika na rezultate ispita i ocjene | prema zaprimljenim prigovorima |
| utvrđivanje popisa učenika na temelju zaprimljenih prijava za jesenski ispitni rok | prema vremeniku Centra |

9. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE

OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE

ZA 2020./2021. ŠKOLSKU GODINU - PO DJELATNOSTIMA/VRSTAMA AKTIVNOSTI

Knjižnica udovoljava postojećim standardima i mjesto je suvremenog učenja i usvajanja znanja učenika. Sukladno s odličnim uvjetima rada u knjižnično-informacijskom prostoru škole provodit će se redovite aktivnosti u radu školske knjižnice kao i sve druge aktivnosti u radu s učenicima u slobodnim i izbornim grupama.

| AKTIVNOSTI | NOSITELJ AKTIVNOSTI | VRIJEME REALIZACIJE ~ BROJ SATI ~ |
|---|------------------------|--------------------------------------|
| 1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA | | 689 |
| <ul style="list-style-type: none">- Organizirano i sistematsko upoznavanje učenika s knjižničnom građom i aktivnostima školske knjižnice, s vrstama i funkcijama kataloga u knjižnici i njihovu korištenju.- Razvijanje navike posjećivanja školske knjižnice i organiziranog i sustavnog upućivanja učenika u rad knjižnice.- Upoznavanje knjižnične građe, časopisa i referentne zbirke.- Upoznavanje s radom čitaonice i korištenjem referentne zbirke.- Pomoć učenicima pri korištenju raznih izvora znanja: navikavanje na čitanje predgovora, pogovora, bibliografija, kazala i sažetaka.- Neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici; pomoć učenicima u obradi zadanih tema ili referata iz pojedinih nastavnih područja, uz stvaranje navike i potrebe navođenja bibliografskih izvora.- Pomoć učenicima pri izradi plakata i postera za nastavu te pri izboru materijala za izradu prezentacija nastavnoga gradiva.- Rad s učenicima u čitaonici te pomoć pri pronalasku literature za samostalno učenje i istraživanje – korištenje kataloga, e-izvora i drugih raspoloživih izvora.- Izrada uputa i pravila za izradu i kompoziciju maturalnog i završnog rada učenika 4. razreda.- Izbor literature učenicima za obradu pojedinih tema uz korištenje knjižničnih kataloga i tematskih bibliografija.- Rad s učenicima u slobodnim aktivnostima (književni klub i sl.).- Posudba lektire, beletristike, stručnih knjiga i periodike učenicima. | knjižničar | tijekom školske godine, svakodnevno |

| | | |
|---|--------------|-------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - Sustavno poučavanje učenika za samostalno i permanentno učenje – učenje za cijeli život. - Rad na informacijskom obrazovanju i pismenosti te na medijskoj pismenosti. | | |
| <p>2. STRUČNI KNJIŽNIČARSKI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST KNJIŽNICE</p> | | 477 |
| <ul style="list-style-type: none"> - Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici. - Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada, izrada godišnjeg plana rada knjižnice i plana kulturnih aktivnosti knjižnice kroz godinu, u suradnji s prof. hrvatskog jezika, stručnim suradnicima i drugima. - Vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižne i neknjižne građe te periodike u školskoj knjižnici. - Praćenje stručne literature – bibliografija i kataloga izdavačkih kuća. - Čitanje recenzija kritika i prikaza novih knjiga i stručnih časopisa. - Izrada tematskih i bibliografskih popisa za potrebe učenika i nastavnika škole. - Informiranje učenika i nastavnika o novitetima knjižne i neknjižne građe u knjižnici te suradnja s nastavnicima glede nabave stručne literature i ostale građe za nastavu (oblikovanje zbirke). - Narudžba i obrada knjižnične građe, omotavanje i zaštita knjiga. - Izrada popisa prinovljene literature za potrebe stručnih vijeća nastavnika i učenika. - Izrada plana nabave u knjižnici: novi lektirni naslovi, referentna zbirka i nova stručna i metodičko-pedagoška literatura. - Provedba revizije, otpisa i inventure knjižnične građe te vođenje odgovarajuće dokumentacije. - Pravilan smještaj i zaštita knjižnične građe. | knjižničarka | tijekom školske godine, svakodnevno |
| <p>3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLSKE KNJIŽNICE</p> | | 380 |

| | | |
|---|------------|-------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - Organizacija i planiranje kulturnih sadržaja u knjižnici. - Pripremanje i postavljanje tematskih izložbi u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole. - Organiziranje promocije knjiga, književnih susreta, projekcija nove građe, organiziranje natjecanja u znanju za učenike i sl. - Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture. - Organiziranje tribina, predavanja i projekcija za učenike, posjet kazališnim predstavama. - Informiranje o značajnim kulturnim manifestacijama. - Suradnja s nakladnicima, antikvarijatima, muzejima, drugim knjižnicama, NSK, lokalnim pučkim učilištem i sl. | knjižničar | tijekom školske godine, svakodnevno |
| 4. STRUČNO USAVRŠAVANJE | | 113 |
| <ul style="list-style-type: none"> - Praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, Beletristike, online i tiskanih časopisa, zbornika te recenzija nove literature). - Praćenje literature s područja knjižničarstva i dokumentaristike. - Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za knjižničare te na stručnim županijskim i međužupanijskim skupovima. - Sudjelovanje na webinarima, na online tečajevima, na virtualnim učionicama (Loomen) i sličnim dostupnim edukacijama. - Sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara RH. - Posjet drugim školskim knjižnicama i upoznavanje s posebnim oblicima rada u knjižnicama. - Usavršavanje za računalnu obradu građe u knjižnici. - Suradnja s NSK. - Suradnja s Matičnom službom u Sisku. | knjižničar | tijekom školske godine, svakodnevno |
| 5. SURADNJA S NASTAVNICIMA, SURADNICIMA I RAVNATELJEM ŠKOLE I OSTALI POSLOVI | | 110 |

| | | |
|--|---------------------------------------|-------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - Suradnja s ravnateljem škole, timski rad na izradi višegodišnjeg plana razvoja školske knjižnice. - Uređenje i opremanje školske knjižnice, čitaonice i informacijskog prostora pripadajućom opremom. - Suradnja s nastavnicima svih nastavnih područja glede nabave literature za učenike i nastavnike za sva nastavna područja. - Suradnja s nastavnicima glede kulturnih događaja u našoj školi (predavanja, susreti, gostovanja, izložbe i sl.). - Pomoć nastavnicima pri realizaciji sadržaja, sadržaja slobodnih aktivnosti i izvannastavnih aktivnosti. - Priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja i nabava lektirnih naslova za hrvatski jezik, kao i za strane jezike. - Suradnja s nastavnicima svih razreda tijekom školske godine. - Suradnja s pedagogom, ravnateljem, računovođom, tajnikom škole i ostalim djelatnicima škole. | knjižničar | tijekom školske godine, svakodnevno |
| 6. SJEDNICE NASTAVNIČKOG VIJEĆA I STRUČNIH AKTIVA | | 15 |
| <ul style="list-style-type: none"> - Sjednice Nastavničkog vijeća na kraju obrazovnog razdoblja i tijekom školske godine. - Sastanci stručnih vijeća pojedinih nastavnih predmeta uz sudjelovanje knjižničara, s posebnim osvrtom na nabavu literature. | ravnatelj i voditelji stručnih vijeća | tijekom školske godine |
| UKUPNO SATI: | | 1784 |

10. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021.

CILJ ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

Školski preventivni program sastavni je dio odgojno obrazovnog rada škole.

Osnovni cilj školskog preventivnog programa je prevencija ovisnosti i nasilničkog ponašanja, osiguravanje uvjeta da škola bude ugodno okruženje prilagođeno učenicima i njihovim potrebama te da pridonosi životnoj radosti i samopoštovanju svih učenika, što znači i omogućavanje osobnog razvoja svakog učenika, razvijanje pozitivne slike o sebi i jačanje samopouzdanja učenika

Cilj ostvarujemo aktivnostima koje su prije svega usmjerene na prevenciju školskog neuspjeha i razvijanje socioemocionalnih vještina kod učenika, tj. stvaranjem uvjeta i mogućnosti za osobnim napredovanjem i obrazovnim postignućem za svakog učenika tako da razvijamo vrijednosti i odnose među svim sudionicima odgoja i obrazovanja (učenicima, nastavnicima, roditeljima) i organiziramo aktivnosti koji će doprinijeti kvalitetnom odrastanju, odgovornom ponašanju i radosnom životu učenika.

U središtu su rada i svih aktivnosti učenici i pronalaženje načina da im se osigura zadovoljavanje svih potreba (socijalnih, emocionalnih, obrazovnih) kako se ne bi odlučivali za korištenje sredstava ovisnosti i ovisničko ponašanje.

Provođenje preventivnih programa za školsku godinu 2020./2021. planirano je Godišnjim planom i programom rada škole, programima rada razrednika, te realizacijom međupredmetnih tema. Tematski se mogu podijeliti u programe: zaštite zdravlja učenika, programe prevencije ovisnosti, programe prevencije nasilja.

Programi se provode u sklopu redovne nastave, sata razrednika, školskih ili razrednih projekata, predavanja i radionica vanjskih suradnika i drugih aktivnosti koje organizira škola.

Zaštita zdravlja učenika u sklopu univerzalnih programa prevencije usmjerena je na čitavu populaciju učenika i provodi se ostvarivanjem međupredmetnih tema, Zdravlje i osobni razvoj, u najvećem dijelu na satovima razrednog odjela.

Programi prevencije ovisnosti usmjereni su na rad sa svim učenicima, dok su aktivnosti vezani uz prevenciju vršnjačkog nasilja usmjereni na senzibiliziranje razreda za potrebe pojedinca te učenja tolerancije i suživota.

Aktivnosti će biti usmjerene i prema roditeljima kroz individualne razgovore, savjetovanja i roditeljske sastanke.

CILJEVI PROGRAMA PREVENCIJE OVISNOSTI I ZAŠTITE ZDRAVLJA:

za učenike:

- utemeljenje zdravog i odgovornog načina života djece koja će svoje potrebe znati zadovoljiti društveno prihvatljivim oblicima ponašanja,
- aktivno mijenjanje stavova i senzibiliziranje mladih o štetnim posljedicama sredstava ovisnosti i ovisničkog ponašanja
- razvijanje komunikacijskih vještina potrebnih za sretan, samostalan i odgovoran život i suradnju, uspješno funkcioniranje u društvu vršnjaka i odupiranje negativnim pritiscima
- razvijanje osjećaja osobne vrijednosti kao osobne i društvene odgovornosti
- promicanje fizičke, socijalne i duhovne dimenzije zdravlja
- promicanje zdravih stilova života
- razvijanje samosvijesti o odgovornosti u očuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja i sigurnosti
- razvijanje pozitivne slike o sebi razvijajući samopoštovanje i samopouzdanje
- učenje vještina donošenja odluka i rješavanja problema
- promicanje ljubavi prema zavičaju i domovini te čuvanje kulturne baštine kao dijela nacionalnog i kulturnog identiteta
- razvijanje ekološke svijesti i navika

za roditelje:

- stjecanje znanja kako pomoći djeci da izaberu zdrave stilove života
- unapređenje neophodnih vještina za kvalitetno roditeljstvo
- primjena naučenih vještina sa svojom djecom
- vrednovanje značaja obiteljskog okruženja kao značajnog čimbenika u prevenciji ovisnosti
- prepoznavanje rizičnih ponašanja mladih

za nastavnike:

- educiranje i usavršavanje djelatnika u vidu radionica, stručnih aktiva, stručnih predavanja te savjetovanja
- unapređivati vještinu poučavanja djece
- vrednovati značaj školskog okruženja kao značajnog čimbenika u prevenciji ovisnosti
- primjenjivati u praksi zdrav stil življenja i tolerantnu komunikaciju

AKTIVNOST I METODE RADA:

za učenike:

- rad u okviru Sata razrednog odjela, radionice, rad u malim skupinama, radionice - provedba pedagoških radionica u svrhu stvaranja i održavanja humanih i odgovornih međuljudskih odnosa, komunikacije, zdrave zabave, rješavanja problema i kriznih situacija, njegovanja samopoštovanja, odupiranja negativnom utjecaju vršnjaka
- radionice o efikasnim načinima i strategijama učenja
- vršnjačka pomoć u učenju organiziranje zajedničkog učenja (pomoć u učenju za učenike slabijeg uspjeha) u prostoru škole u slobodno vrijeme učenika
- provedba humanitarnih aktivnosti u organizaciji Karitativno-volonterske skupine Spajalica i uključivanje što većeg broja učenika u ove aktivnosti
- osmišljavanje i organiziranje aktivnog provođenja slobodnog vremena učenika
- poticanje učenika na uključivanje u rad izvannastvni i izvanškolskih aktivnosti
- poticanje što većeg broja učenika na uključivanje u izvanškolske sportske aktivnosti - suradnja sa sportskim klubovima u gradu, te u ostale izvanškolske aktivnosti u organizaciji kulturnih i obrazovnih institucija u gradu – suradnja s ustanovama
- suradnja s drugim školama i lokalnim vlastima u organiziranju i provođenju adekvatnih aktivnosti i sadržaja vezanih uz aktivno provođenje slobodnog vremena mladih
- integracija obrazovnih sadržaja koji se odnose na usvajanje zdravih životnih navika te uzroka i posljedica korištenja sredstava ovisnosti u redovnu nastavu određenih nastavnih predmeta
- individualni rad s učenicima po potrebi - suradnja s vanjskim stručnjacima (Odsjeka za zaštitu mentalnog zdravlja, prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti, Službom za školsku medicinu, drugim zdravstvenim i obrazovnim ustanovama i udrugama) –
- odgovarajućim aktivnostima učenika obilježiti:
 - Mjesec borbe protiv ovisnosti (15.11- 15.12.),
 - Dan borbe protiv AIDS-a (01.12.),
 - Dan borbe protiv alkoholizma 01.04.,
 - Svjetski dana zdravlja 07.04.,
 - Svjetski dan sporta 30.05.

za roditelje:

- edukacija za roditelje - organiziranje i provedba predavanja i radionica za roditelje u okviru roditeljskih sastanaka ili posebnih predavanja u školi - suradnja s vanjskim stručnjacima (liječnik, psiholog Odsjeka za mentalno zdravlje, prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti, stručne udruge)
- savjetodavni razgovori s roditeljima po potrebi u svrhu poticanja na primjerenu komunikaciju i razumijevanje potreba adolescenata, te važnost kvalitetnih međuljudskih odnosa unutar obitelji
- informiranje roditelja o adekvatnim izvorima znanja (literatura, internet) koja se odnosi na prevenciju ovisnosti te primjenu adekvatnih odgojnih postupaka

za nastavnike:

- edukacija nastavnika s ciljem unapređenja brige za uspjeh i napredovanje učenika, zadovoljavanje potreba, zaštitu mentalnog zdravlja adolescenata, te ostvarivanje povjerenja i kvalitetne komunikacije – predavanja i radionice
- redovito praćenje i briga za učenike s poteškoćama u učenju i ponašanju te učenika koji žive u teškim obiteljskim i socijalnim uvjetima
- savjetodavni razgovori sa stručnim suradnicima škole i vanjskim suradnicima po potrebi

SELEKTIVNA PREVENCIJA - RAD S RIZIČNOM SKUPINOM UČENIKA

CILJEVI:

- identificirati učenike s osobnim i obiteljskim problema i koja spadaju u rizičnu skupinu učenika
 - koja proživljavaju kriznu situaciju
 - koja pokazuju psihičke smetnje (depresija i neuroze)
 - koja pokazuje poremećaje u ponašanju
 - koja postižu slabiji uspjeh u školi i s poteškoćama u učenju
 - koja konzumiraju neke od sredstava ovisnosti
 - s problemima u prilagodbi i socijalizaciji

AKTIVNOSTI:

- provođenje diskretnog zaštitnog postupka kojim se motivira, ohrabruje i gradi samopoštovanje i samopouzdanje senzibilne i teže prilagodljive djece koja su posebno ugrožena – individualni rad s učenicima koji pokazuju određene oblike poremećaja u ponašanju – razvijanje pozitivne slike o sebi, savjetovanje
- uključivanje učenika u terapijski tretman – Savjetovalište za mlade
- individualna pomoć učenicima na usvajanju strategija uspješnog učenja i pomoć u učenju

CILJEVI PROGRAMA PREVENCIJE NASILJA:

za učenike:

- educiranje učenika o pojavi i štetnosti nasilničkog ponašanja i općenito neprihvatljivog ponašanja mladih
- povećati osviještenost učenika o problemu zlostavljanja
- razvijanje pozitivnih vrijednosti i stavova
- razvijanje pozitivne slike o sebi razvijajući samopoštovanje i samopouzdanje
- učenje vještina donošenja odluka i rješavanja problema
- učenje o osjećajima i njihovom izražavanju
- prepoznati stereotipe, izraziti svoja očekivanja i upoznati svoja prava
- prepoznati nasilna ponašanja i moguće posljedice
- razumjeti značenje postavljanja i poštivanja granica
- procijeniti odgovornost za pružanje pomoći prijatelju/prijateljici
- razvijanje svih oblika socijalnih vještina

- promicanje snošljivosti i poštivanje različitosti te solidarnosti i društvene odgovornosti

za roditelje:

- znati pravovremeno identificirati prihvatljive i neprihvatljive oblike ponašanja mladih i njihove posljedice
- educiranje o razvojnim značajkama i potrebama adolescenata te problemima u ponašanju
- educiranje o problemu vršnjačkog nasilja kako bi o tome mogli razgovarati sa svojom djecom i mogli prepoznati znakove viktimizacije na djetetu
- pružanje savjetodavne pomoći roditeljima u slučaju nasilničkog događaja (dijete – žrtva/nasilnik)

za nastavnike:

- povećati senzibiliziranost nastavnika za probleme zlostavljanja i rješavanja sukoba
- znati pravovremeno identificirati i reagirati na problema nasilnik / žrtva u školskom okruženju i izvan njega
- poticanje što bolje socijalne odnose među vršnjacima u školi
- pružiti podršku i zaštitu žrtvi
- promicanje vrijednosti spolne, vjerske, nacionalne tolerancije
- postavljanje jasnih i strogih granica neprihvatljivom ponašanju
- educiranje nastavnika
- suradnja s roditeljima, Centrom za socijalnu skrb, udrugama civilnog društva i lokalnom zajednicom

AKTIVNOST I METODE RADA:

za učenike:

- stvaranje uvažavajuće i tolerantne razredne i školske klime
- dogovoriti jasna pravila ponašanja i primjerene mjere u slučaju nepoštivanja pravila
- sastanci Vijeća učenika – diskusija i predlaganje potrebnih mjera
- izrada panoa, letaka, izložba učeničkih radova
- priprema i realizacija pedagoških radionica i parlonica
- poznavanje i razumijevanje osobnih prava i preuzimanje odgovornosti
- senzibilizacija učenika za nenasilno rješavanje sukoba
- prezentacija pozitivnih aktivnosti, umijeća i dostignuća učenika škole/razreda
- suradničko učenje – učenje u timu, vršnjačka pomoć – pomoć u učenju i uključivanju u društvene aktivnosti

za roditelje:

- savjetodavni rad s roditeljima u slučaju nasilničkog događaja u školi ili problema
- u ponašanju djeteta
- predavanja/radionice

za nastavnike:

- integracija programa u nastavne sadržaje svih nastavnih predmeta,
- primjereni nadzor i aktivnije dežurstvo nastavnika
- vođenje bilješki o neprimjerenim ponašanjima i uočenim kršenjima prava

- postupanje u skladu s Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima u slučaju nasilničkog ponašanja
- informiranje razrednika i odgovornih o eventualnoj intervenciji zbog nasilničkog ponašanja
- primjena potrebnih pedagoških mjera kako bi se sankcioniralo nasilničko ponašanje
- informiranje o izvorima znanja o nasilju u okviru individualnog stručnog usavršavanja
- pomoć i podrška roditeljima – pružanje savjetodavne pomoći u radu s mladima,
- suradnja sa Centrom za socijalnu skrb i Savjetovalištem za mlade – savjetovanje i stručna pomoć, te MUP-om sukladno Protokolu o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima

AKTIVNOSTI ZA UČENIKE

UNIVERZALNA PREVENCIJA

| PODRUČJE - PREVENCIJA OVISNOSTI | | | | |
|--|-------------------------|---------------------|-------------------------------|---|
| Naziv programa/aktivnosti -Kratak opis, ciljevi | Razred | Broj učenika | Planirani broj susreta | Voditelj, suradnici |
| <ul style="list-style-type: none"> • Asertivna komunikacija - radionica <p>CILJ: razvijanje stabilne i samosvjesne osobnosti učenika kako bi bili sposobni donositi samostalne i kvalitetne odluke u skladu sa savješću i imati snagu odupirati se pritiscima u odnosu na rizična ponašanja, razvijanje samopoštovanja učenika</p> | Prvi i drugi razredi | 200 | 10 (1 po razrednom odjelu) | Pedagoginja, Psihologinja Razrednici |
| <ul style="list-style-type: none"> • Razvoj emocionalne pismenosti i socijalnih vještina - radionica <p>CILJ: prepoznavanje vlastitih i tuđih emocionalnih reakcija i adekvatno reagiranje, zauzimanje za sebe i uspješno funkcioniranje u društvu</p> | Drugi i treći razredi | 200 | 10 (1 po razrednom odjelu) | Pedagoginja, Psihologinja Razrednici |
| <ul style="list-style-type: none"> • Mentalno zdravlje – predavanje/radionica <p>CILJ: upoznavanje učenika s pojmom mentalnog zdravlja, objašnjenje razlike između mentalnog zdravlja i mentalnih bolesti, isticanje ponašanja koja ugrožavaju mentalno zdravlje, prepoznavanje emocija, njihova prihvaćanja, upoznavanje s pojmom mentalne higijene te podučavanje</p> | Treći i četvrti razredi | 200 | 10 (1 po razrednom odjelu) | Pedagoginja, Psihologinja Razrednici |

| | | | | |
|---|--------------|--|-------------------------------------|---|
| metodama brige o vlastitom mentalnom zdravlju | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Učenje ne mora biti mučenje - radionice o efikasnim strategijama učenja <p>CILJ: prevencija školskog neuspjeha - osigurati uspjeh u učenju, osjećaj kompetentnosti i osobnog zadovoljstva učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> reduciranje nepoželjnih oblika ponašanja. | Prvi razredi | 100 | 10 (2 susreta po razrednom odjelu) | Pedagoginja, knjižničarka Razrednici |
| <ul style="list-style-type: none"> individ. pomoć u učenju stručnih suradnika i vršnjačka pomoć u učenju - organiziranje zajedničkog učenja (pomoć u učenju za učenike slabijeg uspjeha) u prostoru škole u slobodno vrijeme učenika <p>Cilj: Poboljšanje integracije učenika s povremenim teškoćama učenju u razrednim odjelima, podizanje razine školskog uspjeha učenika, reduciranje nepoželjnih oblika ponašanja.</p> | Svi razredi | Prema potrebi i interesu učenika | Prema potrebi | Učenici i pedagoginja |
| <ul style="list-style-type: none"> Obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti - priprema i provedba parlaonice povodom Mjeseca borbe protiv ovisnosti <p>–Izrada plakata na temu ovisnosti</p> <p>Cilj: osvijestiti kod učenika da je svaka ovisnost štetna i da je svatko od njih odgovoran za svoje zdravlje.</p> | Svi razredi | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Volonterske aktivnosti -aktivnosti Karitativno volonterske-skupine Spajalica <p>Cilj: Razvoj i poticanje volonterskih aktivnosti radi njegovanja solidarnosti i senzibilnosti djece i mladih za potrebe društva, korisno provođenje slobodnog vremena</p> | Svi razredi | Članovi skupine i svi zainteresirani učenici | Prema planu rada skupine | Voditelji i suradnici skupine Spajalice, Vjeroučiteljica, pedagoginja |

| | | | | |
|---|-------------------------------------|----------------------------|----------------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> Diskretni zaštitni program –jačanje zaštitnih čimbenika <p>CILJ: Provođenje selektivne prevencije za pojedine učenike. Pravovremeno pružanje pomoći djeci i obiteljima kod kojih su prisutni rizični čimbenici</p> | Učenici neovisno o razrednom odjelu | Učenici u riziku i rizični | Prema potrebi | Razrednici, stručni suradnici, vanjski suradnici i institucije (CZSS, Služba za školsku medicinu – Savjetovalište za mlade ZZJZ) |
| PODRUČJE – PREVENCIJA NASILJA | | | | |
| Naziv programa/aktivnosti - Kratak opis, ciljevi | Razred | Broj učenika | Planirani broj susreta | Voditelj, suradnici |
| <ul style="list-style-type: none"> Tolerancija <p>CILJ: osvijestiti svoje predrasude, razvijati svijest o potrebi prihvaćanja različitosti i razumjeti različitosti kao vrijednosti koje nas obogaćuju</p> | Prvi razredi | 100 | 10 (1 susret o razrednom odjelu) | Pedagoginja Knjižničarka |
| <ul style="list-style-type: none"> Nasilje putem interneta – Cyberbullying ili Sigurnost na internetu <p>CILJ: senzibilizirati mlade za pojavu nasilja putem interneta, prepoznati opasnosti nekritičkog korištenja medija i društvenih mreža, znati primjereno reagirati u slučaju izloženosti nasilju putem interneta, obilježiti Dan sigurnijeg interneta</p> | Prvi i drugi razredi | 100 | 10 (1 susret o razrednom odjelu) | Pedagoginja Knjižničarka |
| <ul style="list-style-type: none"> Nenasilno rješavanje sukoba <p>CILJ: senzibilizacija učenika za nenasilno rješavanje sukoba, razumijevanje osobnih prava i preuzimanje odgovornosti, razvijanje vještina nenasilnog rješavanja sukoba</p> | Drugi i treći razredi | 200 | 20 (1 susret o razrednom odjelu) | Pedagoginja Psihologinja Knjižničarka Razrednici |
| <ul style="list-style-type: none"> Trgovanje ljudima – predavanje i radionica <p>CILJ: upoznati učenike s raširenošću i opasnostima trgovanja ljudima te načinima prepoznavanja opasnosti i osobnoj zaštiti, podizanje znanja i javne svijesti o trgovanju ljudima i pravima žrtava, bolja informiranost i zaštita potencijalnih žrtava, a pogotovo</p> | Četvrti razredi | 100 | 1 susret po razrednom odjelu | Stručni suradnici Hrvatskog crvenog križa Djelatnici MUP-a |

| | | | | |
|--|-----------------|-----|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> Dan ružičastih majica <p>CILJ: Uočavanje stereotipa, predrasuda i diskriminacije u školi, kako do njih dolazi, te zašto su štetni za društvo i kako se uklanjaju, razvijanje netolerancije prema nasilju među vršnjacima i općenito</p> | Svi razredi | 400 | 1 događaj | Razrednici Stučni suradnici Nastavnici |
| <ul style="list-style-type: none"> Edukativno-preventivna aktivnost Odgovorno ponašanje u prometu „KLIK“ <p>CILJ: - Primijeniti nacionalne i međunar. propise o zaštiti ljudskog zdravlja i života u prometu na cesti</p> <ul style="list-style-type: none"> Koristiti pravilno propisno sigurnosni pojas Provesti propisano na temelju usvojenih sadržaja na simulatorima Znati usvojena znanja prenijeti na druge učenike i neodgovorne vozače | Četvrti razredi | 100 | Predavanje i praktična aktivnost na prometnim simulatorima (praktična primjena usvojenih sadržaja) | Predavači– stručni suradnici HAK-a |

AKTIVNOSTI SA STRUČNIM MIŠLJENJEM

| Naziv programa/aktivnosti - Kratak opis, ciljevi | Razred | Broj učenika | Planirani broj susreta | Voditelj, suradnici |
|---|--|--------------|------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> Zdrav za 5 <p>Cilj: educiranje i senzibiliziranje mladih o štetnim životnim navikama (ovisnost i zaštita okoliša), usvajanje zdravih stilova života te podizanje razine samosvijesti o odgovornosti u očuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja</p> | Svi prvi i drugi razredi škole razredi | 200 | 3 | Stručni suradnici HZZJ-a i djelatnici MUP-a Pedagoginja |

RAD S RODITELJIMA

| Tema/Naziv radionice/ predavanja | Oblik rada aktiv./ razina interv. | Planirani br. susreta | Sudionici | Voditelj/ suradnici |
|--|---|-----------------------|---------------------------------|---|
| <ul style="list-style-type: none"> Mladi i ovisnosti <p>CILJA upoznati roditelje s izloženošću mladih psihoaktivnim tvarima, načinima</p> | Roditeljski sastanak – univerzalna prevencija | 1 | Roditelji učenika prvih razreda | Voditeljica žup. Odsjeka za mentalno zdravlje, prevenciju i |

| | | | | |
|--|---|------------------------------|---|---|
| prevencije, te primjerenim zaštitnim postupcima | | | | izvanbolničko liječenje ovisnosti Razrednici, pedag. |
| Edukacija za roditelje - radionica o sigurnosti na internetu | Roditeljski sastanak – univerzalna prevencija | 1 susret po razrednom odjelu | Roditelji učenika drugih i trećih razreda | Razrednici pedagoginja |
| Savjetodavni rad s roditeljima učenika | Individualno savjetovanje- selektivna prev. | Prema potrebi i dogovoru | Roditelji svih učenika | Psihologinja Pedagoginja Razrednici |

RAD S NASTAVNICIMA

| Tema/Naziv radionice/predavanja | Oblik rada / razina intervencije | Planirani br. susreta | Sudionici | Voditelj/ suradnici |
|--|---|----------------------------------|--|---|
| Predavanje/ radionica – Mentalno zdravlje mladih – što trebamo znati i kako pomoći | Nastavničko vijeće – univerzalna prevencija | 1 | Nastavnici, stručni suradnici ravnatelj | Pedagoginja Vanjski stručni suradnici |
| Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju | Razredna vijeća | Prema potrebi tijekom šk. godine | Nastavnici | Razrednici Pedagoginja psihologinja |
| Individualno savjetovanje o postupanju | Individualni sastanak - selektivna prevencija | Prema potrebi tijekom šk. godine | Nastavnici | Pedagoginja Psihologinja |

PROFESIONALNA ORIJENTACIJA

U svrhu uspješnog profesionalnog izbora učenika u Srednjoj školi Tina Ujevića Kutina predviđene su slijedeće aktivnosti:

1. edukacija učenika o čimbenicima važnim za pravilan profesionalni izbor, Sat
2. razrednog odjela

3. individualni razgovori s učenicima o izboru zanimanja i nastavku obrazovanja
4. individualizacija i dodatni rad s darovitim učenicima, dopunski rad s učenicima koji teže savladavaju predviđeni program
5. posjete izložbama, priredbama i visokoškolskim ustanovama u svrhu profesionalnog informiranja
6. predstavljanje programa i uvjeta školovanja visokoškolskih ustanova učenicima u školi
7. posjet učenika Sajmu poslova u organizaciji Zavoda za zapošljavanje
8. redovita suradnja sa stručnjacima Zavoda za zapošljavanje – Službe za profesionalnu orijentaciju (organiziranje testiranja učenika, savjetovanja, radionica)

Razrednici i stručni suradnik planiraju aktivnosti profesionalne orijentacije učenika u okviru sata razrednog odjela, individualnih razgovora, te aktivnosti koje se provode u suradnji sa stručnjacima Zavoda za zapošljavanje.

11. ŠKOLSKI ODBOR, VIJEĆE RODITELJA, VIJEĆE UČENIKA

RAD ŠKOLSKOG ODBORA

Školski odbor imenuje osnivač, školski odbor broji 7 članova koji iz svojih redova biraju predsjednika.

Uz poslove za koje je kao upravno tijelo Škole ovlašteno zakonom i provedbenim propisima, Školski odbor:

- imenuje i razrješuje ravnatelja;
- daje ravnatelju prethodnu suglasnost za zasnivanje radnog odnosa u Školi;
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa;
- donosi statut i druge opće akte Škole na prijedlog ravnatelja;
- donosi godišnji plan i program rada na prijedlog ravnatelja i nadzire njegovo izvršavanje;
- donosi školski kurikulum na prijedlog nastavničkog vijeća i ravnatelja;
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u Školi;
- predlaže osnivaču promjenu djelatnosti Škole i donošenje drugih odluka vezanih uz osnivačka prava;
- predlaže promjenu naziva i sjedišta Škole;
- odlučuje o žalbama protiv rješenja školskih tijela donesenih na osnovi javnih ovlasti, osim kada je zakonom propisano drukčije;
- donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja;
- osniva učeničke klubove i udruge;

- samostalno odlučuje o nabavi roba i usluga, provedbi projektnih natječaja te stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna odnosno odlučuje samostalno o izvođenju radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna;
- uz suglasnost osnivača odlučuje o nabavi roba i usluga, provedbi projektnih natječaja te stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina procijenjene vrijednosti veće od 200.000,00 kuna odnosno o izvođenju radova procijenjene vrijednosti veće od 500.000,00 kuna;
- na prijedlog ravnatelja donosi odluku o upućivanju radnika na liječnički pregled kod ovlaštenog izabranog doktora specijaliste medicine rada radi utvrđivanja radne sposobnosti;
- odlučuje, uz suglasnost osnivača, o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine, te investicijskim radovima čija je vrijednost veća od 250.000,00 kuna odnosno 500.000,00 kuna;
- obavlja druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i drugim općim aktima Škole.

OKVIRNI PLAN I PROGRAM VIJEĆA UČENIKA

Vijeće učenika čine svi predsjednici razrednih odjela njih 20, koji iz svojih redova biraju predsjednika i zamjenika predsjednika. Prema potrebi na sjednice će se pozvati i zamjenici Razrednog odjela.

Vijeće učenika počinje s radom odmah nakon izbora u razrednim odjelima, a najkasnije do kraja rujna.

Sadržaji rada:

- priprema i daje prijedloge tijelima Škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju;
- izvješćuje pravobranitelja za djecu o problemima učenika;
- predlaže osnivanje učeničkih klubova i udruga;
- predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u Školi;
- predlaže kandidate za općinski, gradski i županijski savjet mladih;
- raspravlja o prijedlogu etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti i kućnog reda;
- pomaže učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza;
- skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika;
- obavlja druge poslove određene Statutom i drugim općim aktima Škole.

OKVIRNI PLAN I PROGRAM VIJEĆA RODITELJA

Vijeće roditelja čine roditelji predstavnici razrednih roditeljskih vijeća njih 20, koji iz svojih redova biraju predsjednika i zamjenika predsjednika.

Sadržaji rada:

- daje mišljenje o prijedlogu školskog kurikulumu, godišnjeg plana i programa rada;
- raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji školskog kurikulumu, godišnjeg plana i programa rada škole;
- razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom;
- predlaže svog predstavnika u Školski odbor;
- glasuje o kandidatu za ravnatelja škole;
- predlaže mjere za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada;
- raspravlja o prijedlogu etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti i kućnog reda;
- daje mišljenje i prijedloge u svezi s organiziranjem izleta, ekskurzija, športskih i kulturnih sadržaja škole;
- obavlja druge poslove utvrđene propisima i općim aktima škole.

Vijeće roditelja se sastaje po potrebi a najmanje dva puta godišnje, a saziva ga i vodi predsjednik.

12. ORGANIZACIJA ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA

U Srednjoj školi Tina Ujevića, Kutina nastava je organizirana u petodnevnom radnom tjednu te prema preporukama HZJZ-a i MZO-a škola radi u dvije smjene. U školskoj godini 2020./21. upisano je 20 razrednih odjeljenja, 8 odjeljenja opće gimnazije, 4 odjeljenja prirodoslovno – matematičke gimnazije i 8 odjeljenja ekonomije.

| Program | Šifra | Broj razrednih odjela | | | | |
|-------------------------------------|--------|-----------------------|-----|------|-----|--------|
| | | I. | II. | III. | IV. | ukupno |
| Opća gimnazija | 320104 | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 |
| Prirodoslovno-matematička gimnazija | 320204 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| Ekonomija | 060724 | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 |
| ŠKOLA | | 5 | 5 | 5 | 5 | 20 |

Uvjetovano trenutnim uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 vezano za rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2020./2021. Škola je započela s radom u dvije smjene. A smjena započinje u 8,00 završava u 13,15 dok B smjena traje od 14,15 do 19,30. Ovisno o epidemiološkoj situaciji i/ili novim uputama HZJZ/MZO moguć je povratak u rad u jednoj smjeni prema A, B ili C modelu. Odmor traje 5 minuta (uz jedan odmor tijekom dana od 10 minuta).

Škola u jednoj smjeni radi od 7,10 do 14,50 po rasporedu petodnevnog nastavnog tjedna.

Izvanastavne aktivnosti, održavat će se u popodnevnim satima.

Poslije svakog sata je petominutni odmor, osim nakon 3. sata kada traje 20 minuta.

Stručna vijeća izradila su nastavne programe koji se nalaze u pedagoškoj dokumentaciji Škole i sastavni su dio ovog godišnjeg plana i programa.

Od izborne nastave u školi je organizirana izborna nastava iz hrvatskog jezika za učenike drugog razreda opće gimnazije, izborna nastava iz engleskog jezika za učenike trećeg razreda opće gimnazije i izborna nastava iz matematike za učenike četvrtih razreda opće gimnazije.

Izborna nastava u programu ekonomist organizirana je kako slijedi; prvi razred – obiteljski posao, drugi razred – osnove turizma, treći razred – računovodstvo neprofitnih organizacija, četvrti razred – analiza financijskih izvještaja.

| Nastavni predmet | Razred | Zaduženi nastavnik | Broj sati tjedno |
|------------------|--------|--------------------|------------------|
| Hrvatski jezik | 2a | Jelena Bartulović | 2 |

| | | | |
|--|----|---------------------|---|
| Hrvatski jezik | 2b | Natalija Kolenc | 2 |
| Engleski jezika | 3a | Daliborka Solenički | 2 |
| Engleski jezika | 3b | Alma Škiljić | 2 |
| Matematika | 4a | Maja Mudronja | 2 |
| Matematika | 4b | Tatjana Lilovac | 2 |
| Obiteljski posao | 1d | Snježana Božić | 2 |
| Obiteljski posao | 1e | Snježana Božić | 2 |
| Osnove turizma | 2d | Snježana Božić | 2 |
| | 2e | | 2 |
| Računovodstvo neprofitnih organizacija | 3d | Ljiljana Pranjić | 2 |
| | 3e | | 2 |
| Analiza financijskih izvješća | 4d | Biljana Peleš | 2 |
| | 4e | | 2 |

Fakultativna nastava organizirana je iz predmeta talijanski jezik po jedna grupa učenika od prvog do četvrtog razreda.

| Nastavni predmet | Razred | Zaduženi nastavnik | Broj sati tjedno |
|----------------------|---------|---------------------|------------------|
| Talijanski jezik I | 1. | Nikolina Petranović | 2 |
| Talijanski jezik II | 2. | Nikolina Petranović | 2 |
| Talijanski jezik III | 3. | Nikolina Petranović | 2 |
| Talijanski jezik IV | 4. | Nikolina Petranović | 2 |
| Kognitivna znanost | 3. i 4. | Ivana Čorić | 1 |

U Srednju školu Tina Ujevića, Kutina upisuju se odlični učenici koji dolaze iz osnovnih škola kutinskog okruženja. Godišnjim izvedbenim kurikulumima za pojedini predmet predviđeni su zadaci, ishodi, posebni oblici i metode za rad s nadarenim učenicima. Osim rada u redovnoj nastavi u kojoj nastavnici, gdje god je to moguće, puno pažnje pridaju individualizaciji nastave, predviđena je dodatna nastava i slobodne aktivnosti te posebne pripreme za natjecanja. Izborna nastava se organizira po usvojenim nastavnim planovima i programima. Dodatnu nastavu organiziramo u suradnji sa stručnim aktivima u školi. Da bi se program rada s nadarenim mogao ostvariti, treba voditi računa o postupku otkrivanja i identifikacije nadarenih učenika, a nužna je i dobra suradnja s osnovnim školama.

Nagradama, pohvalama, upućivanjem na natjecanje, motiviraju se učenici za rad. Također planiramo

nagraditi prigodnom knjigom, u okviru naših mogućnosti, učenike koji su na natjecanjima postigli zapažene rezultate.

U školskoj godini 2020./21. planiramo uzeti učešće u natjecanjima koja organizira Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa, Agencija za odgoj i obrazovanje i Agencija za strukovno obrazovanje i to iz: hrvatskoga jezika, engleskog jezika, njemačkog jezika, latinskog jezika, povijesti, geografije, fizike, matematike, informatike, logike, filozofije, poduzetništvo i natjecanje u športskim disciplinama kao što su rukomet, košarka, odbojka, mali nogomet, stolni tenis, badminton, kros i atletika. Sva natjecanja imaju više razina: školske, gradske, županijske i državne razine. Cilj nam je kroz natjecanja doći do što više razine, čime postizemo još veći interes i motivaciju za rad.

Dodatna nastava – tablica

| Nastavni predmet | Broj učenika po grupi | Zaduženi nastavnik | Broj sati tjedno |
|------------------|--------------------------|--------------------|---------------------|
| Hrvatski jezik | 10 | Jelena Bartulović | 1 |
| Fizika | 10 | Stjepanek Katica | 1 |
| Njemački jezik | 6 | Igor Roško | 1 |
| Biologija | 10 | Vesna Mitar | 2 |

Izvanastavne aktivnosti – tablica

| Nastavni predmet | Broj učenika po grupi | Zaduženi nastavnik | Broj sati tjedno/ |
|--|--------------------------|---|----------------------|
| Volontersko-karitativna grupa Spajalica | 30 | Marija Brajdić Josipović, Marinela Mišić, Vesna Jakovljević, Slađana Županc, Daliborka Solenički, Jelena Bartulović | 2 tj. |
| Školsko športsko društvo | 80- 100 | Pero Prebeg | 2 tj. |
| Školski zbor | 20 | Ivanka Bačo | 1 tj. |
| Parlaonica | 10 | Ivana Kovačić | 1 mj. |
| Čitateljski klub „Čitajanka“ | 8 | Martina Filipović | 1 mj. |
| Psihološka potpora | po potr. | Ivana Čorić | 2 tj. |

PROJEKTI

| Aktivnost | Broj učenika | Voditelj |
|------------------------------------|--------------|--|
| Dani zahvalnosti za plodove zemlje | svi | Razrednici, Marija Brajdić Josipović, Marinela Mišić vjeroučiteljice |
| Dan ružičastih majica | Svi učenici | Branka Pelin |
| Znanjem do djelovanja | 70 | Branka Pelin |
| Tjedan psihologije 2020. | 50 | Ivana Čorić |
| Dani knjige | 30 | Knjižničarka Martina Filipović, pedagoginja, nastavnice hrvatskog jezika i glazbene umjetnosti |
| Lektira na meži | | Knjižničarka Martina Filipović |
| Dani kulturne raznolikosti | 50 | Alma Škiljić |

STRUČNE EKSKURZIJE

Stručne ekskurzije se planiraju a izvođenje istih ovisiti će o preporukama i trenutnoj epidemiološkoj situaciji.

U suradnji sa stručnim aktivima planiramo izvesti više jednodnevnih ekskurzija, kao i manji broj višednevnih s mogućnošću izleta u susjedne zemlje.

Stručne ekskurzije planiramo realizirati u Lonjsko polje, Vukovar i druge destinacije.

REKREATIVNE EKSKURZIJE

Maturalne ekskurzije se planiraju a izvođenje istih ovisiti će o preporukama i trenutnoj epidemiološkoj situaciji.

Maturalne ekskurzije organiziramo prema interesu učenika. Ekskurzije se izvode u nenastavne dane u vrijeme ljetnih praznika.

Planove ekskurzija izradit će razrednici u skladu s Pravilnikom o izvođenju izleta i ekskurzija a Nastavničko vijeće će ih verificirati i predložiti da postanu sastavni dio ovoga plana.

DEŽURSTVO NASTAVNIKA I UČENIKA:

Organizacija rasporeda dežurstva nastavnika predviđena je godišnjim planom i rasporedom sati, a o njezinoj realizaciji brine ravnatelj i pedagoginja.

Dežurni nastavnici dolaze 15 minuta prije početka nastave, za vrijeme odmora dežuraju po hodnicima, a po završetku nastave odlaze kada učenici iziđu iz škole. Za vrijeme dežurstva dežurni nastavnik vodi brigu da se poštuje kućni red.

RAZREDNA VIJEĆA

Razredno vijeće čine svi učenici, nastavnici koji predaju u tom razredu, pedagog i ravnatelj škole, a predsjednik razrednik. Razredno vijeće prati problematiku razreda, a prije svega:

- analizu i utvrđivanje mjera za realizaciju nastavnih sadržaja
- praćenje uspjeha učenika
- praćenje redovnog pohađanja nastave i disciplina učenika
- praćenje i analiza uspjeha u izvannastavnim aktivnostima
- identifikaciju učenika sa zdravstvenim teškoćama
- identifikaciju težih socijalnih slučajeva
- učenici s teškoćama
- predlaganje najboljih rješenja
- izricanje pedagoških mjera
- Suradnja s roditeljima

Uočene probleme prijaviti nadležnoj službi u Školi, koja je dužna poduzeti daljnje korake radi razrješenja situacije.

13. OKVIRNI PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

| RUJAN 2020. | |
|-------------------------------------|--|
| LISTOPAD 2020. | |
| <i>5. listopada</i> | <i>Svjetski dan nastavnika</i> |
| <i>13. listopada</i> | <i>Dan zahvalnosti za plodove zemlje</i> |
| <i>16. listopada</i> | <i>Svjetski dan hrane</i> |
| <i>1. listopada – 31. listopada</i> | <i>Međunarodni mjesec školskih knjižnica</i> |
| <i>15. listopada – 15. studenog</i> | <i>Mjesec hrvatske knjige</i> |
| <i>16. listopada</i> | <i>Kutinski dani znanosti i umjetnosti</i> |

| STUDENI 2020. | |
|------------------------|--|
| 11. studenog | Dan hrvatskih knjižnica |
| 13. studenog | Svjetski dan ljubaznosti |
| 16. studenog | Međunarodni dan za snošljivost (toleranciju) |
| 18. studenog | Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje |
| 19. studenog | Svjetski dan prevencije nasilja nad djecom + Međunarodni dan |
| 25. studenog | muškaraca Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama |
| PROSINAC 2020. | |
| 1. prosinca | Svjetski dan AIDS-a |
| 10. prosinca | Dan čovjekovih prava |
| 16. prosinca | Predbožićno vrijeme – prigodno obilježavanje |
| tijekom 1. polugodišta | Posjet POU Kutina – projekcija filma ili kazal. predstava – prilagođena uzrastu učenika i sukladno s nastavnim programom (1. i 2. razredi) |
| SIJEČANJ 2021. | |
| 21. siječnja | Međunarodni dan zagrljaja |
| 27. siječnja | Dan sjećanja na Holokaust |
| VELJAČA 2021. | |
| 9. veljače | Dan sigurnijeg interneta |
| 14. veljače | Valentinovo + Međunarodni dan darivanja knjiga |
| 22. veljače | Dan hrvatske glagoljice i glagoljaštva |
| 24. veljače | Dan ružičastih majica |
| OŽUJAK 2021. | |
| 8. ožujka | Međunarodni dan žena |
| 11. – 17. ožujka | Dani hrvatskog jezika |
| 19. ožujka | Dan očeva (Sv. Josip) (u RH) |
| TRAVANJ 2021. | |
| 2. travnja | Međunarodni dan dječje knjige |
| 22. travnja | Dan hrvatske knjige |

23. travnja | Svjetski dan knjige i autorskog prava

SVIBANJ 2021.

9. svibnja | Majčin dan

11. svibnja | Svjetski dan pisanja pisama

15. svibnja | Međunarodni dan obitelji

31. svibnja | Svjetski dan nepušenja

tijekom 2. polugodišta | Posjet POU Kutina – projekcija filma ili kazal. predstava – prilagođena uzrastu učenika i sukladno s nastavnim programom (3. i 4. razredi)

LIPANJ 2021.

14. STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA

Na školi je organiziran rad sljedećih stručnih vijeća i imenovani su voditelji:

| | | |
|---|----------|-----------------|
| 1. HRVATSKI JEZIK | voditelj | Ana Sumpor |
| 2. STRANI JEZICI | voditelj | Olivera Glavaš |
| 3. FIZIKA, BIOLOGIJA, KEMIJA | voditelj | Vesna Pavlenić |
| 4. MATEMATIKA, INFORMATIKA | voditelj | Maja Mudronja |
| 5. EKONOMSKA GRUPA PREDMETA | voditelj | Tomislav Spahić |
| 6. GEOGRAFIJA, POVIJEST, LIKOVNA I GLAZBENA KULTURA I LATINSKI JEZIK | voditelj | Irena Bojko |
| 7. SOCIOLOGIJA, PSIHOLOGIJA, FILOZOFIJE, LOGIKE; VJERONAUKA, ETIKE, TZK | voditelj | Branka Pelin |

Prema zakonskim propisima i zahtjevima suvremene pedagoške teorije, svi nastavnici i stručni suradnici dužni su stalno i planski raditi na svom stručnom usavršavanju.

Razlikujemo više oblika permanentnog usavršavanja:

- individualno
- kolektivno

Nastavnici i stručni suradnici tijekom školske godine prate i proučavaju stručnu, stručno-metodičku i ostalu literaturu.

U tijeku školske godine potrebno je da svi nastavnici obrade stručne teme te da realiziraju ogledna predavanja i da prisustvuju satovima kolega.

Nastavnici i stručni suradnici dužni su prisustvovati predavanjima, seminarima, sastancima aktiva i slično koje organiziraju Agencija za strukovno obrazovanje, Agencija za odgoj i obrazovanje ili Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa Republike Hrvatske.

Stručna vijeća donijet će svoje programe rada, izvedbene programe za redovnu nastavu, izbornu, fakultativnu i slobodne aktivnosti.

15. PROGRAM UVOĐENJA NASTAVNIKA PRIPRAVNIKA

| SADRŽAJ | REALIZATORI | VRIJEME |
|---|----------------------------|--------------------------------|
| 1. Izrada programa pripravničkog staža | ravnatelj, pedagog, tajnik | na početku pripravničkog staža |
| 2. Upoznavanje pripravnika s djelatnošću škole | ravnatelj, tajnik | na početku pripravničkog staža |
| - razgovor, pokazivanje tumačenje - planiranje i programiranje nastave i drugih oblika odgojno - obrazovne djelatnosti | pedagog, mentor | tijekom pripravničkog staža |
| 3. Suradnja u odgojno - obrazovnom radu - prisustvovanje sjednicama školskih stručnih vijeća, razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća - upoznavanje priručnika, literature, opreme i sugestije za njihovo uvođenje - ispunjavanje dnevnika stažiranja - upoznavanje s e-dnevnikom samostalna realizacija nastave i drugih oblika odgojno – obrazovnog rada - razgovori i upute o metodičkom oblikovanju nastavne jedinice i nastavnog sata - posjećivanje nastave - posjećivanje početnikove nastave od strane mentora - razgovori, analize i stručne sugestije - posjećivanje nastave od strane Povjerenstva - suradnja i razmjena iskustava s ostalim članovima školskog stručnog vijeća te Nastavničkog vijeća | ravnatelj, mentor, pedagog | tijekom pripravničkog staža |
| 4. Prisustvovanje sastancima stručnog vijeća na nivou županije - odlasci na savjetovanja i seminare po odluci ravnatelja | | |

16. VODITELJI STRUČNIH VIJEĆA I ŠKOLSKIH POVJERENSTAVA

VODITELJ STRUČNIH VIJEĆA U ŠKOLI

- | | |
|---|------------------------|
| 1. HRVATSKI JEZIK | Ana Sumpor |
| 2. STRANI JEZICI | Olivera Glavaš |
| 3. FIZIKA, BIOLOGIJA, KEMIJA | Vesna Pavlenić |
| 4. MATEMATIKA, INFORMATIKA | Maja Mudronja |
| 5. EKONOMSKA GRUPA PREDMETA | Tomislav Spahić |
| 6. GEOGRAFIJA, POVIJEST, LIKOVNA I GLAZBENA KULTURA I LATINSKI JEZIK | |
| 7. SOCIOLOGIJA, PSIHOLOGIJA, FILOZOFIJA, LOGIKA; VJERONAUKA, ETIKE, TZK | Branka Pelin |

VODITELJI ŽUPANIJSKIH STRUČNIH VIJEĆA SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE

1. Alma Škiljić – Engleski jezik

POVJERENSTVO ZA UPISE

1. Saša Sambolek – predsjednik
2. Ivana Kovačić
3. Katica Stjepanek Jadanić
4. Daliborka Solenički
5. Olivera Glavaš

ŠKOLSKO ISPITNO POVJERENSTVO

1. Saša Sambolek – predsjednik
2. Miran Novokmet – ispitni koordinator
3. Vesna Pavlenić
4. Nikolina Petranović
5. Damir Petravić
6. Marinela Mišić
7. Ivanka Bukač

17. KADROVI U ŠKOLSKOJ GODINI 2020./2021.

| r.b | Radno mjesto | Ime i prezime | Zvanje | Stručna sprema | Godina staža | Nastavni predmeti po zaduženju | Broj sati tjednog zaduženja | Radni odnos |
|-----|--------------------|--------------------------|--|----------------|--------------|------------------------------------|-----------------------------|-------------|
| 1. | Ravnatelj | Saša Sambolek | profesor - mentor fizike i informatike | VSS | 14 | ravnatelj | 40 | neodređeno |
| 2. | Pedagog i voditelj | Ivana Kovačić | diplomirani pedagog | VSS | 19 | pedagog | 40 | neodređeno |
| 3. | Knjižničar | Martina Filipović | diplomirana knjižničarka | VSS | 13 | knjižničarka | 40 | neodređeno |
| 4. | Nastavnik | Slađana Županc | profesor hrvatskog jezika i književnosti | VSS | 6 | Hrvatski jezik | 40 | neodređeno |
| 5. | Nastavnik | Natalija Kolenc | profesor - mentor hrvatskog jezika i književnosti | VSS | 20 | Hrvatski jezik | 40 | neodređeno |
| 6. | Nastavnik | Nikolina Petranović | profesor hrvatskog i talijanskog jezika | VSS | 17 | Hrvatski jezik Talijanski jezik | 40 | neodređeno |
| 7. | Nastavnik | Ana Sumpor | magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti | VSS | 3 | Hrvatski jezik | 20 | neodređeno |
| 8. | Nastavnik | Jelena Bartulović | profesor hrvatskog jezika i književnosti | VSS | 7 | Hrvatski jezik | 40 | neodređeno |
| 9. | Nastavnik | Marko Dotlić | profesor engleskog jezika | VSS | 7 | Engleski jezik | 23 | neodređeno |
| 10. | Nastavnik | Olivera Glavaš | profesor engleskog jezika i likovne umjetnosti | VSS | 9 | Engleski jezik | 32 | neodređeno |
| 11. | Nastavnik | Alma Škiljić | profesor-savjetnik engleskog jezika | VSS | 22 | Engleski jezik | 40 | neodređeno |
| 12. | Nastavnik | Daliborka Solenički | profesor engleskog i njemačkog jezika i književnosti | VSS | 18 | Engleski jezik | 40 | neodređeno |
| 13. | Nastavnik | Vesna Jakovljević | profesor - savjetnik njemačkog jezika | VSS | 37 | Njemački jezik | 40 | neodređeno |
| 14. | Nastavnik | Igor Roško | profesor - njemačkog jezika | VSS | 18 | Njemački jezik | 19 | neodređeno |
| 15. | Nastavnik | Antonija Majnarić | profesor njemačkog jezika i filozofije | VSS | 35 | Njemački jezik | 40 | neodređeno |
| 16. | Nastavnik | Vesna Pavlenić | profesor kemije | VSS | 32 | Kemija | 40 | neodređeno |
| 17. | Nastavnik | Nives Ognjan | profesor kemije | VSS | 7 | Kemija | 22 | neodređeno |
| 18. | Nastavnik | Kristina Vidović | profesor biologije i kemije | VSS | 1 | Biologija | 15 | određeno |
| 19. | Nastavnik | Vesna Mitar | profesor biologije i kemije | VSS | 28 | Biologija | 40 | neodređeno |
| 20. | Nastavnik | Vlado Vizner | dipl. ing. | VSS | | Fizika | 35 | određeno |
| 21. | Nastavnik | Katica Stjepanek Jadanić | profesor fizike | VSS | 8 | Fizika | 40 | neodređeno |
| 22. | Nastavnik | Iva Leško Turkalj | profesor matematike | VSS | 13 | Matematika | 40 | neodređeno |
| 23. | Nastavnik | Suzana Felc – Romić | profesor – savjetnik matematike | VSS | 34 | Matematika | 40 | neodređeno |
| 24. | Nastavnik | Maja Mudronja | prof. matematike | VSS | 9 | Matematika | 40 | neodređeno |
| 25. | Nastavnik | Tatjana Lilovac | prof. matematike | VSS | 8 | Matematika | 20 | neodređeno |
| 26. | Nastavnik | Renata Malošeg Arcella | dipl.ecc. | VSS | 32 | Informatika | 40 | neodređeno |
| 27. | Nastavnik | Damir Petravić | profesor – savjetnik matematike i informatike | VSS | 24 | Matematika i Informatika | 40 | neodređeno |
| 28. | Nastavnik | Venesa Manavski | profesor – mentor latinskog jezika | VSS | 2 | Latinski jezik | 23 | neodređeno |
| 29. | Nastavnik | Ivanka Baćo | profesor glazbene kulture | VSS | 10 | Glazbena kultura | 21 | neodređeno |
| 30. | Nastavnik | Anita Orešković | profesor povijesti | VSS | 24 | Povijest | 40 | neodređeno |
| 31. | Nastavnik | Irena Bojko | profesor povijesti i likovne umjetnosti | VSS | 29 | Povijest Likovna umjetnost | 40,5 | neodređeno |
| 32. | Nastavnik | Ivanka Bukač | profesor - mentor povijesti i zemljopisa | VSS | 29 | Geografija | 40 | neodređeno |
| 33. | Nastavnik | Blaženka Žmegač | profesor zemljopisa | VSS | 28 | Geografija | 40 | neodređeno |
| 34. | Nastavnik | Pero Prebeg | profesor-mentor tjelesne i zdravstvene kulture | VSS | 29 | TZK | 40 | neodređeno |
| 35. | Nastavnik | Emina Kostecki Radić | profesor-mentor tjelesne i zdravstvene kulture | VSS | 16 | TZK | 40 | neodređeno |
| 36. | Nastavnik | Branka Pelin | profesor-savjetnik filozofije i logike | VSS | 19 | Sociologija, Etika PIG, Logika | 29 | neodređeno |

| | | | | | | | | |
|-----|-------------|--------------------------|----------------------------------|-----|----|-----------------------------|----|------------|
| 37. | Nastavnik | Marinela Mišić | magistra teologije | VSS | 1 | Vjeronauk | 22 | određeno |
| 38. | Nastavnik | Marija Brajdić Josipović | diplomirani teolog | VSS | 12 | Vjeronauk | 20 | neodređeno |
| 39. | Nastavnik | Ivana Čorić | profesor psihologije | VSS | 7 | Psihologija | 16 | neodređeno |
| 40. | Nastavnik | Miran Novokmet | profesor-savjetnik dipl.oecc. | VSS | 39 | Ekonomska grupa predmeta | 40 | neodređeno |
| 41. | Nastavnik | Ljiljana Pranjić | dipl.oecc. | VSS | 29 | Ekonomska grupa predmeta | 40 | neodređeno |
| 42. | Nastavnik | Biljana Peleš | dipl.oecc. | VSS | 1 | Ekonomska grupa predmeta | 40 | određeno |
| 43. | Nastavnik | Ines Svetličić Marinović | dipl.oecc. | VSS | 31 | Ekonomska grupa predmeta | 40 | neodređeno |
| 44. | Nastavnik | Helena Tunjić | dipl.oecc. | VSS | 6 | Ekonomska grupa predmeta | 40 | neodređeno |
| 45. | Nastavnik | Tomislav Spahić | dipl.oecc. | VSS | 15 | Ekonomska grupa predmeta | 40 | neodređeno |
| 46. | Nastavnik | Snježana Božić | dipl. oecc. | VSS | 7 | Ekonomska grupa predmeta | 40 | određeno |
| 47. | Tajnik | Maja Odak | mag. iur. | VSS | 7 | tajnik | 40 | neodređeno |
| 48. | Računovođa | Antonija Kiš | mag. oecc. | VSS | 5 | računovođa | 40 | neodređeno |
| 49. | Domar-ložač | Ivica Špoljarić | elektrotehničar | SSS | 30 | domar | 40 | neodređeno |
| 50. | Spremačica | Nada Balaško | OŠ | NKV | 15 | spremačica | 40 | neodređeno |
| 51. | Spremačica | Grozdana Gunjević | OŠ | NKV | 40 | spremačica | 40 | neodređeno |
| 52. | Spremačica | Željka Čeček | OŠ | NKV | 22 | spremačica | 40 | neodređeno |
| 53. | Spremačica | Kristina Žalac | trgovac | SSS | 25 | spremačica | 40 | neodređeno |
| 54. | Spremačica | Vesna Bek | OŠ | NKV | 13 | spremačica | 40 | neodređeno |

18. ZADUŽENJA NASTAVNIKA U ŠK. GOD. 2020./2021.

HRVATSKI JEZIK (20)

| BARTULOVIĆ | KOLENC | PETRANOVIĆ | SUMPOR | ŽUPANC |
|--------------------|-------------------|--------------|---|---------------|
| 1A,B,C x4=12 | | | 1D,Ex3=6 | |
| 2Dx3=3 | | | 4Ax4=4 | 2A,B,Cx4=12 |
| | 3A,B,C x 4=12 | 4B,Cx4=8 | | 2Ex3=3 |
| NAPx1=1 | 3D,Ex3=6 | 4Ex3=3 | | 4Dx3=3 |
| Izborna 2A x2=2 | Izborna 2Bx2=2 | 1,2,3,4Tx2=8 | Komunikacijsko prezentacijske vještine 3D,E x 1 3D,E1* 3D,E2* =(2+4*)=6 | |
| 1 Ar x 2=2(1) | | 4Br x 2=2(1) | Poslovne komunikacije 1D,E x 1 1D,E1* 1D,E2* =(2+4*)=6 | 2Ar x 2=2 (1) |
| 20 | 20 | 21 | 22 | 20 |

STRANI JEZIK (21)

| DOTLIĆ (pon, sri, čet) | GLAVAŠ (pon, sri, čet, pet) | SOLENIČKI | ŠKILJIĆ | JAKOVLJEVIĆ | MAJNARIĆ | ROŠKO (pon, sri, pet) |
|------------------------------|-----------------------------------|-----------|----------|-------------|----------|--------------------------|
| | 1A1x3=3 | | | 1A2x2=2 | | |
| 1B1x3=3 | | | | 1B2x2=2 | | |
| | 1C1x3=3 | | | | | 1C2x2=2 |
| | | 1D1*x3=3 | | | | 1D1*x3=3 |
| 1Ex3=3 | | | | | | |
| | | | 2A1x3=3 | 2A2x2=2 | | |
| | 2B1*x3=3 | | 2C1x3=3 | 2B1*x3=3 | | |
| | | 2B2*x2=2 | | 2C2x2=2 | 2B2*x2=2 | |
| 2D,Ex3=6 | | | | | | |
| | | 3A1x3=3 | | 3A2x2=2 | 3B2x2=2 | |
| | | | 3B1x3=3 | | | |
| | | | 3C1x3=3 | | | 3C2x2=2 |
| | | 3D1x3=3 | | | | |
| | | | 3E1*x3=3 | 3E1*x3=3 | | |
| | | 4A1x3=3 | | | 4A2x2=2 | |
| | 4Bx3=3 | | | | 4B2x2=2 | |
| | 4Cx3=3 | | | | | 4C2x2=2 |
| | | 4D1x3=3 | | | | |
| | | | 4E1*x3=3 | 4E1*x3=3 | | |

| | | | | | | |
|----|--------------|--------------------------|--------------------------|--------------|---|----------|
| | | <u>Izborna</u> 3Ax2=2 | <u>Izborna</u> 3Bx2=2 | | <u>Filozofija</u> 4A,B,Cx2=6 | Dod x1=1 |
| | | | Ž.A.x1=1 | | Tri predmeta =1 | |
| | | | | | <u>Etika</u> 1BCx1=1 1Ex1=1 3BCx1=1 2E*x1=1 | |
| | | | | | | |
| | 1 Cr x2=2(1) | 1Dr x2=2(1) | | 3Ar x2=2 (1) | 3Br x2=2 (1) | |
| 12 | 17 | 21 | 21 | 21 | 21 | 10 |

MATEMATIKA (20) – INFORMATIKA (22)

| FELC | LEŠKO | LILOVAC (pon, sri, pet) | MUDRONJA | PETRAVIĆ | MALOŠEG |
|-------------|--------------------|----------------------------|---------------------------|--|--------------------------------|
| | 1D,Ex3=6 | | 1A,B,Cx4=12 | <u>Matematika</u> 4Cx5=5 4Dx3=3 | <u>Informatika</u> 1A,Bx2=4 |
| 2A,B,Cx4=12 | | 2D,Ex3=6 | | | 1DE1* 1DE2* x(0+2*)=8 |
| | 3A,Bx3=6 3Cx5=5 | | 3D,Ex3=6 | <u>Informatika</u> 1C(1+2*)=3 2C(1+2*)=3 3C(1+2*)=3 4C(1+2*)=3 | 2DE1* 2DE2* x(0+2*)=8 |
| 4A,Bx3=6 | 4Ex3=3 | | | | |
| Godine =2 | | <u>Izborna</u> 4B x2=2 | <u>Izborna</u> 4A x2=2 | | Godine =2 |
| | | 2Dr x2=2 (1) | | 4Cr x2=2 (1) | |
| 20 | 20 | 10 | 20 | 22 | 22 |

FIZIKA – KEMIJA – BIOLOGIJA (22)

| STJEPANEK | VIZNER | OGNJAN (uto, sri, čet) | PAVLENIĆ | KURTOVIĆ (uto, čet) | MITAR |
|--------------|--------------|---------------------------|------------|------------------------|--------------|
| 2A,Bx2=4 | 1A,Bx2=4 | 1B,C,D,Ex2=8 | 1Ax2=2 | 1Ex2=2 | 1A,B,C,Dx2=8 |
| 2C*x(2+2*)=4 | 1C*x(2+2*)=4 | | 2A,B,Cx2=6 | | 2A,B,Cx2=6 |
| 3A,Bx2=4 | 4A,Bx2=4 | | 3A,B,Cx2=6 | 3A,B,Cx2=6 | |

| | | | | | |
|-----------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|---|------------|
| $3C \times (2+2^*)=4$ | $4C \times (2+2^*)=4$ | | $4A, B, Cx2=6$ | | $4ABCx2=6$ |
| $Napx1=1$ | | | | | |
| Satničar =3 | | ZNR =2 | | | DOD x2 = 2 |
| $3Cr \times 2=2 (1)$ | | $1Br \times 2=2 (1)$ | $4Ar \times 2=2 (1)$ | | |
| 22 | 16 | 12 | 22(21) | 8 | 22 |

LATINSKI – POVIJEST – LIKOVNA UMJETNOST – GEOGRAFIJA – GLAZBENA UMJETNOST (22)

| MANAVSKA (uto, čet) | BOJKO (uto, čet - lik.) | OREŠKOVIĆ | BUKAČ | ŽMEGAČ | BAĆO (pon, sri, pet) |
|------------------------|--|-------------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------------|
| $1A, B, Cx2=6$ | $1A, B, Cx2=6$ | $1D, Ex2=4$ | | $1A, B, C, D, Ex2=10$ | $1A, B, Cx1=3$ |
| $2A, B, Cx2=6$ | | $2A, B, C, D, Ex2=10$ | | $2A, B, C, D, Ex2=10$ | $2A, B, Cx1=3$ |
| | $3A, B, Cx2=6$ | | $3A, B, C, D, Ex2=10$ | | $3A, Bx1=2$ |
| | Likovna umjetnost $1A, B, Cx1=3$ $2A, B, Cx1=3$ $3A, Bx1=2$ $4A, Bx1=2$ | $4A, Bx3=6$ $4Cx2=2$ | $4A, B, C, D, Ex2=10$ | | $4A, Bx1=2$ |
| | | | | | Zbor $x1=1$ |
| | | | $4Dr \times 2=2 (1)$ | $2Cr \times 2=2 (1)$ | |
| 12 | 22 | 22 | 22 | 22 | 11 |

1.) EKONOMIJA (22)

| BOŽIĆ | MARINOVIĆ | NOVOKMET | PRANJIĆ | SPAHIĆ | TUNJIĆ | XY |
|---|---|---|--|--|---|---|
| <u>Obiteljski posao</u> $1D, E \times 1$ $1D, E1^*$ $1D, E2^*$ $=(2+4^*)=6$ | <u>Osnove ekonomije</u> $1D, Ex2=4$ $2D, Ex2=4$ $3D, Ex2=4$ $4D, Ex2=4$ | <u>Računovodst vo</u> $1D, E \times 1$ $1DE1^*$ $1DE2^*$ $=(2+4^*)=6$ | <u>Poduzetništvo</u> $1D, E \times 1$ $1DE1^*$ $1DE2^*$ $=(2+4^*)=6$ | <u>Bankarstvo i osiguranje</u> $3D, E \times 2$ $3DE1^*$ $3DE2^*$ $=(4+4^*)=8$ | <u>Računovodst vo</u> $2Ex2$ $2E1^*$ $2E2^*$ $=(2+2^*)=4$ | <u>Vježbenička tvrtka</u> $3D2^* \times 2=2$ $3E1^* \times 2=2$ $4D1^* \times 2=2$ $4E1^* \times 2=2$ |
| <u>Tržište kapitala</u> $4D, Ex2=4$ | <u>Marketing</u> $4D, Ex(1+1)=4$ | $2D \times 2$ $2D1^*$ $2D2^*$ $=(2+2^*)=4$ | $2D, Ex2$ $2DE1^*$ $2DE2^*$ $=(4+4^*)=8$ | $4D, Ex2=4$ | $3D \times 2$ $3D1^*$ $3D2^*$ $=(2+2^*)=4$ | <u>Analiza financijskih izvještaja</u> $4D, Ex2=4$ |
| <u>Osnove turizma</u> $2D, Ex2=4$ | <u>Vježbenička tvrtka</u> $3D1^* \times 2=2$ | $3E \times 2$ $3E1^*$ $3E2^*$ $=(2+2^*)=4$ | <u>Računovodst vo neprofitnih organizacija</u> $3D, E \times 1$ $3DE1^*$ $3DE2^*$ $=(2+4^*)=6$ | <u>Vježbenička tvrtka</u> $4E2^* \times 2=2$ | $4D, Ex(1+3)=8$ | <u>Pravno okruženje poslovanja</u> $4D, Ex2=4$ |

| | | | | | | |
|---|----|----------------|--------------|---|--|---|
| <u>Marketing</u> 3D,Ex1 3DE1* 3DE2* =(2+4*)=6 | | | | <u>Društveno odgovorno poslovanje</u> 2D,Ex2=4 | <u>Statistika</u> 3D,E x 1 3DE1* 3DE2* =(2+4*)=6 | <u>Poslovne komunikacije</u> 2D,Ex1 2DE1* 2DE2* =(2+4*)=6 |
| <u>Vježbenička tvrtka</u> 3E2*x2=2 | | | | | <u>Vježbenička tvrtka</u> 4D2*x2=2 | |
| Tri predmeta =1 | | Koordinator =8 | | Sindikata 3 | | |
| 1Er x2=2 (1) | | | 3Dr x2=2 (1) | 3Er x2=2 (1) | 2Er x2=2 (1) | |
| 25 | 22 | 22 | 22 | 23 | 26 | 22 |

1.) DRUŠTVENA GRUPA PREDMETA – TZK (22)

| ČORIĆ (pon) | BRAJDIĆ (pon, sri, čet) | MIŠIĆ (uto, sri, pet) | PELIN (pon, uto, sri, čet) | KOSTECKI | PREBEG |
|--|--------------------------------------|---------------------------------|--|-----------------|------------------|
| <u>Psihologija</u> 2A,Bx1=2 | 1Ax1=1 1Bx1=1 1Dx1=1 1Ex1=1 | 1Cx1=1 | <u>Sociologija</u> 3A,Bx2=4 | 1Ex2=2 | 1A,B,C,Dx2=8 |
| 3A,B,Cx1=3 | 2Bx1=1 2E*x1=1 | 2Ax1=1 2C*x1=1 2Dx1=1 | 3Cx1=1 | 2A,B,C,D,Ex2=10 | |
| Savjetovanje =2 | 3Cx1=1 3E*x1=1 | 3Ax1=1 3Bx1=1 3Dx1=1 | <u>Logika</u> 3A,B,Cx1=3 | 3A,B,Cx2=6 | 3D,Ex2=4 |
| Kognitivna znanost (fakultativna nastava) 3 i 4 razred =1 | 4Ax1=1 4E*x1=1 | 4Dx1=1 4BC*x1=1 | <u>Politika i gospodarstvo</u> 4A,B,Cx1=3 | 4Ex2=2 | 4A,B,C,Dx2=8 |
| | | | <u>Etika</u> 2BC*x1=1 3E*x1=1 4BC*x1=1 4E*x1=1 | | ŠK Augustin=2 |
| | | 4Dr x2=2 (1) | | 2Br x2=2 (1) | |
| 9 | 10 | 11 | 15 | 22 | 22 |

19. PLAN RADA TAJNIŠTVA I RAČUNOVODSTVENO FINANCIJSKE SLUŽBE

PLAN RADA TAJNIŠTVA

Tajništvo Škole, vrši sve poslove vezane uz normativne akte, odluke, a koje proizlaze iz Zakona o radu srednjeg školstva, Kolektivnog ugovora, te odluka, naputaka i rješenja Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa i Županijskog ureda za prosvjetu i šport:

- izrada, izmjena i dopuna normativnih akata, upisa u sudski registar, promjene i izmjene, odluke, rješenja koja se odnose na zaposlenike i učenike Škole, izrada svih potrebnih statističkih izvješća s temelja rada zaposlenika i učenika
- upis učenika i prijem zaposlenika, raspisivanje natječaja za javna glasila i Zavod za zapošljavanje, HZZO, MIORH-a, Ministarstvu i Županiji, ugovori o radu, ugovori o otkazu rada zaposlenika, izrada svih rješenja i odluka koje proizlaze iz radnog odnosa zaposlenika
- učenička dokumentacija – učenički dosjei, registar upisanih učenika, matične knjige, evidencija izdanih razrednih i završnih svjedodžbi, evidencija prijavljenih učenika na popravne ispite, prijave za maturu i završni ispit, potvrde za zdravstveno, d.d., putovanje, stipendije, porodične mirovine, participaciju, učeničko osiguranje kolektivno i individualno putem HZZO, razlikovni ispiti – rješenja za iste, ispisivanje učenika, ovjera kopija svjedodžbi učenika IV. razreda, izdavanje duplikata svjedodžbi i potvrda o završetku školovanja, izrada uputnica za učeničku praksu, obrazaca za izvješća (po programima) za kraj I. polugodišta i školske godine, priprema za polaganje mature – završnog ispita i kraj i početak školske godine
- vođenje i nabavka opće i pedagoške dokumentacije
- vođenje i čuvanje opće i pedagoške arhive
- vođenje i čuvanje pečata i štambilja Škole
- i svi drugi poslovi koji proizlaze iz plana i programa rada Škole, a u suradnji s nastavnicima, pedagogom-voditeljem i ravnateljem.

RAČUNOVODSTVENO-FINANCIJSKA SLUŽBA

- Financijski plan i program rada računovodstveno-financijske službe izvršava se na temelju Zakona o računovodstvu neprofitabilnih organizacija, na temelju Zakona, donesene uredbe, uputa Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa .
- Na temelju Zakona o računovodstvu računskom planu, propisano je vođenje poslovnih knjiga, knjigovodstvenih isprava, organizacija knjigovodstva, prava i dužnosti zaposlenika u računovodstvu, popis imovine i obveza, vrednovanje i revalorizacija.

- Sastavljanje financijskih izvješća, polugodišnji i godišnji računski planovi, stope ispravaka vrijednosti dugoročne imovine, obračun i knjiženje plaće, naknada, poreza, podnošenje mjesečnih izvješća za potrebe Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, Županije, statistike i ostalih institucija.
- Financijski program rada odnosi se na kalendarsku godinu.
- Vode se i obrađuju kompletni blagajnički poslovi.
- I svi drugi poslovi koji proizlaze iz rada Škole, a u suradnji s nastavnicima, tajništvom, voditeljem-pedagogom i ravnateljem, a odnose se na računovodstveno-financijsko-blagajničke poslove.

Godišnji plan i program rada Srednje škole Tina Ujevića, Kutina za školsku 2020./2021. godinu dan je na uvid zaposlenicima prije sjednice Nastavničkog vijeća.